

KLUBBHÅNDBOK

FOR



Vedtatt på årsmøtet

13. februar 2018

Oppdatert med endringer vedtatt av styret i løpet av 2017

Innholdsfortegnelse	Side
Innledning	4
Grunnlagsopplysninger	4
Historikk	4
Merke og drakter	5
Formål	5
Misjon og slagord	5
Verdigrunnlag	5
Mål og virkemidler	5
Organisasjon	6
Årsmøtet	6
Årsmøtets oppgaver	6
Høstmøtet	7
Styret	
Styrets oppgaver	
Styrets funksjon og sammensetning	7
Leder	8
Nestleder	8
Sekretær	8
Kasserer	9
Rosjef	9
Hussjef	9
Materialsjef	9
Revisjon	10
Utvalg og komiteer	10
Routvalget	10
Huskomiteen	11
Regattautvalget	11
Juniorutvalget	11
Rådet	12
Valgkomiteen	12
Medlemmer	12
Medlemskap	12
Medlemskontingent og avgifter	13
Innkrevingsrutiner	14
Informasjon og web-side	14
Klubbhus og anlegg	14
Regler for nøkkelkort	15
«Onsdagsklubben»	15
Økonomi	15
Regnskap	15
Kostnader ved deltakelse i konkurranser og treningsaktiviteter	15
Lønn og honorar	16
Kjøregodtgjørelse og refusjon for utgifter	16
Reiseregning	16
Krav til reiseregning	16

Økonomisk utroskap/varslingsplikt	16
Reiseregning skjema	17
Regler for Drammen Roklubb	18
Retningslinjer for klubbens medlemmer	18
Mobbing og seksuell trakassering	18
Alkohol	18
Regler for reiser	18
Formål	18
Omfang og forutsetninger	18
Hovedleder	19
Politiattester	19
Bruk av e-post	20
Norsk rosports grunnsyn på sikkerhet	21
Drammen Roklubbs sikkerhetsregler er tatt ut av håndboka og ligger som egen sak.	
Statutter for utmerkelse til Æresmedlem i Drammen Roklubb	22
Drammen Roklubbs Fond og Innsatspokalen	23
Samtykke til publisering av bilder på Drammen Roklubbs nettside	25
Valgoversikt	26

INNLEDNING

Klubbens overordnede mål er å drive roidrett, både som konkurranseidrett og mosjonsidrett. Det skal legges til rette for et godt klubbmiljø og vises respekt for begge kjønn og alle aldre.

Klubbens ledelse, tillitspersoner, grupper og utvalg skal være sitt ansvar bevisst overfor årsmøtet som er klubbens øverste myndighet.

Klubbens mål er å drive økonomisk forsiktig med årlig positiv balanse i regnskapet. Båtmateriell og hus/anlegg skal behandles forsiktig og vedlikeholdes.

Denne klubbhåndboken er et levende dokument som kan forandres etter vedtak på årsmøtet. Den skal være et opplysningsdokument, ikke bare for styret og tillitsvalgte, men også for alle medlemmer i klubben. Behov for eventuelle endringer gjennom året, skal styret drøfte med Rådet.

Alle tillitsvalgte personer plikter å sette seg inn i organisasjonsplanen og klubbhåndbokas innhold.

GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR DRAMMEN ROKLUBB

Stiftet: 7. mai 1878

Adresse: Øvre Strandgate 14, 3018 Drammen

E-postadresse: post@drammenroklubb.no

Internettadresse: www.drammenroklubb.no

Organisasjons nummer i Brønnøysundregisteret: 989 360 965

Bankforbindelse: Sparebanken Øst

Bankkonto drift: 2220.28.28764

Bankkonto kontingent: 2220.28.28772

Bankkonto regatta 2220.31.75969

Innskudd med binding: 2220.29.68825

Medlem i Norges Roforbund, Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL06020034

Tilknyttet Vestfold Rokrets

Tilknyttet Buskerud Idrettskrets

Tilknyttet Drammen Idrettsråd

Årsmøtemåned: Februar

Historikk

Drammens Roklub ble stiftet 7. mai 1878. Aktiviteten ble redusert i en periode, og klubben ble gjenopprettet 12. juni 1924, også nå som en klubb for kun mannlige medlemmer. Drammens Kvinnelige Roklubb ble stiftet 6. september 1945. Tidene forandret seg, og det ble kunstig å opprettholde to atskilte klubber. Drammens Roklub og Drammens Kvinnelige Roklubb ble 4. desember 1987 slått sammen til en klubb som fikk navnet Drammen Roklubb. Den opprinnelige stiftelsesdatoen til Drammens Roklub ble videreført.

Merke og drakter

Klubbens farger:	Gult og sort. Maling: RAL 1033 Dahlia yellow. Trykksaker: PMS 116 U gul.
Klubbens kjenningsmerke:	Gult åreblad med sort begrensning og sort stjerne på årebladet, sort begrensning på årehalsen.
Klubbens standard:	Gul bunn med sort kant og sort stjerne mellom klubbens initialer.
Klubbens flagg:	Gult splittflagg med sort stjerne mellom klubbens initialer, sort over- og under kant.
Konkurransedrakt:	Hvit overdel med skråstilt bånd i sort og gult, sort bukse.
Klubbmerke:	Stjerne mellom klubbens initialer
Klubbantrekk:	Sort jakke med klubbens initialer delt av sort stjerne på brystlommen. Klubbslips i sort med skråstilte gule striper/skjerf.

Drammen Roklubbs merke:



Formål

Drammen Roklubbs formål er å drive roidrett organisert i Norges Roforbund.

Klubben skal være selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon:

Drammen Roklubb skal skape liv til elva og være synlig og aktiv i bybildet. Klubben skal være et attraktivt tilbud til ungdom.

Verdigrunnlag

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All aktivitet skal bygge på grunnverdier som glede, fellesskap, helse og ærlighet.

Et godt klubbmiljø er grunnleggende for alle våre aktiviteter både sommer og vinter.

Mål- og virkemidler

Klubben skal

- øke antall aktive roere
- arbeide med trening og roteknikk
- gjennomføre roskole for nye medlemmer årlig
- samarbeide med andre roklubber
- holde kurs i roinstruksjon og følgebåtkjøring

- ha fokus på å rekruttere tillitsvalgte og instruktører
- skolere tillitsvalgte i klubbens aktiviteter og ansvarsforhold

ORGANISASJON

Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.

- ⤴ Årsmøtet avholdes i februar måned.
- ⤴ Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før møtet avholdes.
- ⤴ Innkalling annonseres på nettet og/eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ⤴ Innkomne forslag skal være styret i hende senest to uker før årsmøtet og sakspapirene skal være tilgjengelig for medlemmene, eventuelt sendes ut, en uke før.
- ⤴ Lovforslag kan kun behandles på årsmøte, eventuelt ekstraordinært årsmøte.
- ⤴ Årsmøtet er for medlemmer i klubben. Medlemmer over 15 år som har betalt medlemskontingenten, har stemmerett. Foreldre/foresatte har ikke mulighet til å stemme for sine barn. Medlemskontingent for inneværende år skal være betalt innen 31.01.
- ⤴ Årsmøtet legger grunnlag for styrets arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives, bør møte på årsmøtet.
- ⤴ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens § 12.
- ⤴ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Drammen kommune og til Vestfold Rokrets.
- ⤴ Protokollen skal vedlegges samordnet registermelding i KlubbAdmin i henhold til bestemmelser gitt av NIF.
- ⤴ Protokollen skal legges ut på klubbens internettside.

Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigede og registrere antallet.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent (er) samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle klubbens årsmelding, styrets beretning, samt beretning fra
 - rosjefen (legges fram på høstmøte)
 - hussjefen
 - materialsjefen
 - regattakomiteen (legges fram på høstmøte)
 - juniorutvalget (legges fram på årsmøte)
 - Rådet inkludert fondets beretning
5. Behandle klubbens regnskap inkludert fondets regnskap i revidert stand
 - Revisors rapport
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta klubbens budsjett
9. Behandle klubbens organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - ⤴ Styret:
 - ⤴ leder
 - ⤴ nestleder
 - ⤴ 5 styremedlemmer
 - sekretær
 - kasserer
 - rosjef
 - hussjef

materialsjef

- ▲ 2 varamedlemmer
 - Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet.
 - Leder, kasserer og hussjef velges for 2 år av gangen i år med like tall, nestleder, sekretær, rosjef og materialsjef velges for 2 år av gangen i år med ulike tall.
 - Varamedlemmene velges hvert år. De velges samlet, ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.
- ▲ Viserosjef velges for 2 år i år med like tall
- ▲ Routvalg på tre medlemmer, velges for 1 år av gangen
- ▲ Huskomite på fire medlemmer, velges for 1 år av gangen
- ▲ Regattautvalg på tre medlemmer, velges for 1 år av gangen
- ▲ Juniorutvalget velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, to medlemmer velges samlet. Dersom det er flere kandidater, avgjøres valget i forhold til stemmetall.
- ▲ Rådet, fem medlemmer velges for 2 år av gangen. Tre medlemmer velges den ene året, to det andre året.
- ▲ To revisorer velges for 2 år, i hvert sitt år
- ▲ Representanter til
 - Norges Roforbunds Ting eventuelt formannsmøte, tre personer (1+1)
 - Vestfold Rokrets Ting, to personer
 - Drammen Idrettsråd, to personer
- ▲ Valgkomite på tre medlemmer velges årlig

Høstmøtet

Valg av rosjef, viserosjef, routvalg, regattautvalg og juniorutvalg kan skje på høstmøte i oktober måned. Valgene skal bekreftes på etterfølgende årsmøte. Rosjef velges i år med ulike tall, dette gjelder for det året årsmøtet holdes.

Innkalling til høstmøte følger samme innkallingsprosedyre som for årsmøtet. Beretninger fra rosjef/routvalg, regattautvalg og juniorutvalg legges fram på høstmøtet.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret er

- juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- ansvarlig for å sette opp budsjett som legges fram for godkjenning av årsmøtet.

Styret skal

- planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver pålagt av overordnede idrettsmyndigheter. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad
- disponere klubbens inntekter etter planer og godkjent budsjett
- tegne underslagsforsikring
- oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse

- Alle innkjøp skal godkjennes av styremedlem eller en annen med fullmakt.

- Alle betalte fakturaer skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og klubbens leder.
- Styret skal årlig vurdere om en eller flere kandidater har gjort en ekstraordinær innsats som bør belønnes med Innsatspokalen

Styret består av 7 medlemmer og 2 varamedlemmer

Leder
 Nestleder
 Sekretær
 Kasserer
 Rosjef
 Hussjef
 Materialsjef
 1. varamedlem
 2. varamedlem

Styrets medlemmer velges for 2 år av gangen. Leder, kasserer og hussjef velges det ene året (like årstall) og nestleder, sekretær, rosjef og materialsjef velges det andre året (ulike årstall). Varamedlem velges for 1 år av gangen. Ekstraordinært innvalg må følge ordinær turnus.

Styremedlemmer og varamedlemmer møter på styrets møter. Varamedlem har stemmerett når et av de valgte styremedlemmer ikke er til stede. Dersom et styremedlem melder forfall for resten av perioden vedkommende er valgt, overtar 1. varamedlem dennes oppgaver og går inn som ordinært styremedlem, eventuelt 2. varamedlem i denne rekkefølgen. Dersom det er umulig å løse oppgaven med de valgte varamedlemmer, kan styret oppnevne et nytt styremedlem, eventuelt innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Styret kan bestemme at varamedlemmene får spesifikke arbeidsoppgaver.

Leder

- ✦ står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- ✦ innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- ✦ er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ✦ anviser utbetalinger sammen med kasserer
- ✦ oppdaterer SportsAdmin og gir tillitsvalgte nødvendige tilganger til idrettens systemer
- ✦ er ansvarlig for utleiekontrakter
- ✦ skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister
- ✦ skal sende inn samordnet registermelding i KlubbAdmin etter regler gitt av Norges Idrettsforbund.
- ✦ skal søke om momsrefusjon
- ✦ er ansvarlig for innhenting av lovpålagte politiattester

Nestleder

- ✦ fungerer som leder under dennes fravær og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- ✦ bistår leder og danner lederteam med denne
- ✦ har ansvar for medlemsmøter, 17. mai arrangementet og andre tilstelninger i klubben.
- ✦ har ansvar for årlig å sende søknad til Drammen kommune gjennom Drammen Idrettsråd

- ⤴ innkaller og orienterer valgkomiteen før årsmøtet
- ⤴ har ansvar for at det blir ført individuell medlemshistorikk over tillitsvalgte og medlemmenes sportslige resultater

Sekretær

- ⤴ fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- ⤴ oppdaterer klubbhåndboken og holder Rådet orientert
- ⤴ tar seg av inngående og utgående post og arkivering
- ⤴ er ansvarlig for og koordinerer klubbens hjemmeside, www.drammenroklubb.no
- ⤴ lager møteplan i samsvar med hele styret og distribuerer denne til alle styremedlemmer
- ⤴ lager oversikt over styrets medlemmer og andre tillitsvalgte og legger den ut på web-siden

Kasserer

- ⤴ disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkonti som disponeres av to personer i fellesskap (kfr DR Lov § 12). Fondskontoen disponeres i samråd med fondsstyret/rådet.
- ⤴ har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- ⤴ anviser utbetalinger sammen med leder
- ⤴ har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- ⤴ kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med revisorene
- ⤴ setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet
- ⤴ ansvarlig for klubbens medlemsregister i KlubbAdmin.
- ⤴ krever inn kontingent, avgifter og egenandeler fra medlemmene
- ⤴ løser lisens (forsikring) i **SportsAdmin** for alle medlemmer som har betalt treningsavgift samt for trenere
- ⤴ Det kreves ikke kontingent fra æresmedlemmene. Ordinær medlemskontingent beregnes for æresmedlem og føres i regnskap og i medlemslister, kredit kontingent, debet administrasjonsutgifter.

Rosjef

- ⤴ administrerer all idrettslig aktivitet
- ⤴ sørger for at sikkerhetsreglene er kjent
- ⤴ har ansvar for på forhånd å opplyse om egenandeler og innkreving av disse
- ⤴ har ansvar for å administrere transport av roere og båter
- ⤴ setter opp budsjett for sitt ansvarsområde
- ⤴ har ansvar for lisenser og påmelding til idrettslige aktiviteter, reiser og opphold
- ⤴ leder routvalget
- ⤴ gjennomgå sikkerhetsreglene før sesongstart hvert år

Hussjef

- ⤴ har ansvar for å administrere drift og vedlikehold av hus og anlegg, inkl. renhold
- ⤴ utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner
- ⤴ har ansvar for alle klubbens forsikringer
- ⤴ har ansvar for låssystemet (nøkkelkort)

- ⤴ leder huskomiteen
- ⤴ innkaller til vedlikeholdsdugnader ved behov

Materialsjef

- ⤴ er ansvarlig for rommateriell og treningsutstyr, og at dette lagres på forsvarlig måte
- ⤴ er ansvarlig for vedlikehold av følgebåter, motorer og bryggeanlegg
- ⤴ er ansvarlig for vedlikehold av båthengeren
- ⤴ utarbeider budsjett
- ⤴ utarbeider og vedlikeholder liste over båter, årer og innendørs treningsutstyr. Oversikten vedlegges klubbhåndboken.

Revisjon

- ⤴ Årsmøtet velger to revisorer som sitter i 2 år av gangen. De velges i hvert sitt år.
- ⤴ Revisorene skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om klubbens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- ⤴ Kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med kasserer
- ⤴ Revisorene skal kontrollere medlemslistene mot regnskaper
- ⤴ Revisjonen skal utføres i henhold til NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Utvalg og komiteer

Routvalget

- ⤴ består av rosjef, viserosjef og tre valgte medlemmer.
- ⤴ Rosjef og viserosjef velges for 2 år av gangen, rosjef velges i år med ulike årstall, viserosjef i år med like årstall. Medlemmene i routvalget velges for 1 år av gangen.
- ⤴ Rosjefen leder utvalget
- ⤴ Routvalget er ansvarlig for all idrettslig aktivitet, herunder opplæring av nye roere, tilrettelegge for roing og trening og at sikkerhetsreglene følges
- ⤴ Routvalget skal sørge for at det er tilgjengelig protokoll hvor alle roturer på Drammenselva føres inn med lengde på turen. Ved sesongslutt premieres den/de som har rodd lengst.
- ⤴ Routvalget skal sammen med trenerne sørge for at konkurranseroerne stiller best mulig forberedt til regattaer
- ⤴ Routvalget skal tilrettelegge all transport.
- ⤴ Routvalget skal sørge for påmelding til regattaer i [SportsAdmin](#) og gi informasjon til kasserer om egenandeler og betaling av startkontingent i henhold til regattaens innbydelse.
- ⤴ Rosjefen og routvalget har ansvar for invitasjon og påmelding til Vestfold Cup i Drammen og informere regattautvalget om dato for arrangementet.
- ⤴ Routvalget skal arrangere klubbmesterskap for klubbens medlemmer, fortrinnsvis etter at regattasesongen er ferdig på høsten.

Huskomiteen

- ✦ består av hussjef og fire valgte medlemmer.
- ✦ Hussjefen velges for 2 år av gangen i år med like årstall. Medlemmene velges for 1 år av gangen.
- ✦ Huskomiteen har ansvar for drift, renhold og vedlikehold av hus og anlegg og innkaller til vedlikeholdsdugnad ved behov.

Regattautvalget

- ✦ Regattautvalget består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet.
- ✦ Utvalget skal sammen med styret bestemme om og eventuelt når klubben skal arrangere regatta og sørge for at søknad om arrangement sendes til Norges Roforbund før 1. oktober.
- ✦ Utvalget skal arrangere regatta i henhold til roforbundets retningslinjer, når klubbens styre bestemmer det.
- ✦ Utvalget er ansvarlig for å arrangere Vestfold Cup i Drammen etter Cup'ens retningslinjer.

Juniorutvalget

- ✦ består av leder og to medlemmer som velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet.
- ✦ Kun medlemmer som er juniorroere kan sitte i juniorutvalget.
- ✦ Utvalget skal arbeide for trivsel og ta opp med rosjeff eller trener eventuelle saker som ønskes løst.
- ✦ Juniorutvalget kan søke klubbens styre om midler til tiltak.

Rådet

Drammen Roklubbs Råd består av fem medlemmer som velges på klubbens årsmøte. Disse velges blant medlemmer som har bred erfaring i og godt kjennskap til klubbens arbeid. De fem medlemmene velges for 2 år av gangen, slik at tre går ut det ene året og to det andre året. Æresmedlemmer skal innkalles og har møterett til Rådets møter. Ingen kan være medlem/varamedlem av Rådet og klubbens styre. Valgte revisorer kan ikke velges til Rådet.

Rådets leder velges for seg blant de fem valgte medlemmene. Rådets leder velges av årsmøtet for 1 år av gangen

Rådet velger selv fondsansvarlig og lovansvarlig. Rådets leder informerer styret om valgene.

Rådet er beslutningsdyktig når tre av de valgte medlemmene er til stede.

Rådet er ansvarlig for klubbens fond og skal følge opp dette i henhold til Fondets statutter og rapportere årlig til årsmøtet.

Rådet er klubbens lovutvalg og er ansvarlig for at klubbens Lov og klubbhåndboken til en hver tid er oppdatert og følger Norges Idrettsforbunds bestemmelser. Lovutvalget (Rådet) redigerer lov og klubbhåndbok og legger forslag til nødvendige endringer fram for styret som tar dette opp til behandling på årsmøtet.

Rådet er også klubbens ordensutvalg. Fra årsmøtet 2013 har klubben æresmedlemskap som eneste hedersbevisning. Alle medlemmer kan med skriftlig begrunnelse foreslå kandidater til æresmedlemskap og/eller hedersbevisning i Norges Roforbund. Rådets beslutning skal meddeles forslagsstiller.

Ved avgjørelse om tildeling av æresmedlemskap skal alle valgte rådsmedlemmer avgi skriftlig stemme. Tilslutningen i Rådet skal være enstemmig for at kandidaten skal godkjennes. Behandlingen skal være konfidensiell.

Ved avgjørelse om søknad til Norges Roforbund om hedersbevisning til et medlem, er Rådet beslutningsdyktig når alle valgte medlemmer støtter forslaget. Søknad kan da sendes til Norges Roforbund som avgjør saken.

Styret skal i en hver viktig sak, for eksempel ved store investeringer og/eller opptak av lån, drøfte saken med rådet. Rådet skal innkalles av styret til felles møte minimum en gang pr år, og kan innkalle styret til møte når det er behov. Rådets beretning fremlegges for årsmøtet.

Valgkomité

- ⤴ Valgkomiteen består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet. Klubbens styre legger fram forslag til kandidater for årsmøtet.
- ⤴ Klubbens nestleder er valgkomiteens kontakt i styret.
- ⤴ Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret, og ikke minst motivere til å ta ansvar.
- ⤴ Valgkomiteens forslag til kandidater skal legges fram for det sittende styret senest en uke før årsmøtet.
- ⤴ Valgkomiteens leder presenterer komiteens forslag på årsmøtet.

Seniorer – «onsdagsklubben»

Hver onsdag formiddag møtes eldre til hyggelig samvær i klubbhuset.

MEDLEMMER

Medlemskap

Medlemskap i Drammen Roklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem være over 15 år, ha vært tilsluttet klubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Ved søknad om medlemskap skal det fylles ut et skjema med søkers navn, fødselsdato, adresse, e-post adresse, mobilnummer og det skal bekreftes at søker kan svømme. Søkere under 18 år skal oppgi navn på foresatte samt foresattes e-post adresse. Søknad om medlemskap kan også gjøres via MinIdrett.

Krav om innbetaling av medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens kasserer.

Norges Idrettsforbund har pålagt alle idrettslag/-klubber å føre elektronisk medlemsliste i et datasystem godkjent av NIF innen 31.12.2016. Vi registrerer våre medlemmer i KlubbAdmin.

Klubben har for tiden 4 æresmedlemmer.

Ansatte kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet. Ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller i overordnede organisasjonsledd.

Medlemskap i Drammen Roklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Klubben kan ta medlemskap fra et medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent og treningsavgifter. Medlem som skylder kontingent og avgifter for to år skal strykes fra klubbens medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap, kan ikke tas opp igjen som medlem før skyldig kontingent og avgifter er betalt.

Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. Klubbens lov §4.

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Familiemedlemmer kan betale lavere medlemskontingent når et annet familiemedlem på samme adresse betaler full kontingent. Som familiemedlem regnes ektefelle/samboer på samme adresse og hjemmeboende barn/søsken til og med det året de fyller 20 år.

Medlemskontingent fastsettes for kommende år. Medlemskontingenten forfaller til betaling 31. januar. Det kreves ikke kontingent fra æresmedlem.

I tillegg til medlemskontingent krever klubben treningsavgift for bruk av innetreningsutstyr og båtmateriell. Årsmøtet fastsetter treningsavgiften for kommende år eller gir styret fullmakt til å fastsette treningsavgiften. Heltidsstuderende studenter som er borte fra klubben i mer enn et halvt år, kan betale 50% av treningsavgiften.

Medlemskontingent og treningsavgifter for 2018 er:

- ⤴ Medlemskontingent (uansett alder) kr 600
- ⤴ Familiemedlem med samme adresse som hovedmedlem, kan betale kr 200. Som familiemedlem regnes ektefelle/samboer og hjemmeboende barn/søsken til og med det året hun/han fyller 20 år
- ⤴ Treningsavgift kr 1.500
- ⤴ Treningavgift inkluderer lisens på kr 200 som løses og betales av klubben.

Nye medlemmer

- Nye medlemmer gis mulighet til trening eller bruk av båtene fem ganger i løpet av to uker før medlemskap må tegnes og medlemskontingent og treningsavgift påløper.
- Lisens skal være løst før båtene benyttes. Lisensen utgjør p.t .kr 200 som faktureres av kasserer ~~via Mindrett~~. Innbetalt lisens trekkes fra ved betaling av treningsavgift samme år.
- Ved innmelding i klubben etter 1. september, betales halv medlemskontingent og eventuelt halv treningsavgift for samme år.

Lisens

- ⤴ Alle som bruker båter og/eller annet treningsutstyr, må ha lisens.
- ⤴ Det er den enkeltes ansvar at lisens er betalt.
- ⤴ Sjekk lisensliste som henger i båthuset og gi tilbakemelding til rosjeff eller kasserer dersom du mener at opplysningene ikke er riktige.

Liste over betalt kontingent og treningsavgifter henges opp i båthuset. Bare medlemmer som har betalt, kan benytte klubbens fasiliteter. Dersom det mangler innbetaling fra deg, kan du bli nektet adgang til klubben og eventuelt nøkkelkort kan bli sperret.

Innkrevningsrutiner

Medlemskontingent og treningsavgift forfaller til betaling 31. januar. Klubbens kasserer sender faktura via Mindrett. Informasjon om medlemskontingent og treningsavgift legges ut på klubbens hjemmeside og sendes ut på e-post til alle medlemmer som har oppgitt e-post adresse. Purring sendes via KlubbAdmin innen utgangen av februar måned, eventuelt per post til dem som ikke har oppgitt e-post adresse. Medlemmer som ikke har betalt medlemskontingent og treningsavgifter, nektes bruk av klubbens treningsfasiliteter etter 31. mars og eventuelt nøkkelkort kan bli sperret. Medlemmer som ikke har betalt ved utgangen av året, mister sitt nøkkelkort og kan strykes som medlem 31. desember. Ønskes medlemskapet gjenopptatt, skal skyldig kontingent og avgifter betales. Eventuelt nytt nøkkelkort kan først kjøpes etter ett år som medlem.

Nye medlemmer må betale medlemskontingent og treningsavgift innen en måned etter innmelding. Det sendes ut purring med 10 dagers forfall. Mangler fremdeles betaling, opplyses vedkommende om at opptak som medlem ikke er godkjent.

Styret kan vedta purregebyr.

INFORMASJON OG WEB SIDE

Klubben informerer medlemmene via lukket gruppe på Facebook (Drammen Roklubb gruppe for aktive) eventuelt nettsiden, www.drammenroklubb.no eller ved e-post. Klubbens sekretær er ansvarlig for web-siden. Hovedadministrator er Jon-André Brurberg som kan nås via klubbens e-post adresse, post@drammenroklubb.no Skribent-tilgang kan gis av hovedadministrator etter søknad til sekretær.

For å benytte bilder av medlemmer under 18 år skal det innhentes samtykkeerklæring fra foreldre.

E-post til klubben skal sendes til post@drammenroklubb.no. Styret bestemmer hvem e-posten skal sendes videre til, pt er dette leder, nestleder, sekretær, kasserer og rosjeff.

KLUBBHUS OG ANLEGG

Klubbens hus i Lilleparken eies og drives av klubbens medlemmer. Huset har en utleiedel som for tiden er bortleid på kontrakt til NorgesCatering. Denne delen har egen inngang. Klubb delen består av båthall, treningsrom, garderober med dusjer, badstuer og toaletter, samt to klubbrom i annen etasje.

For tilgang til klubb delen, kan medlemmene kjøpe nøkkelkort når visse vilkår er oppfylt.

Det er alles ansvar at huset til en hver tid behandles forsiktig uten unødig slitasje.

Inngangsdøren skal være låst. Dørene til båthallen skal være lukket når ingen er til stede. Den siste som forlater klubbhuset, skal slukke alle lys og kontrollere at også dørene til båthallen er forsvarlig stengt.

Klubbhuset har alarm som aktiviseres automatisk om natten. Hussjefen kan gi opplysning om tidspunkt når alarmen er aktivisert. Utløses alarmen, må den skyldige betale for utrykning av vakt selskapet.

Båthallen er forbeholdt klubbens egne båter.

Seniorer – «onsdagsklubben»

Hver onsdag formiddag møtes eldre til hyggelig samvær i klubbhuset.

Regler for nøkkelkort

- ⤴ Nøkkelkort baseres på tillit og koster kr 100. Det kan kjøpes av hussjef eller leder.
- ⤴ Kun personer som har vært medlem i minimum ett år og har betalt medlemskontingent, kan gis mulighet til å kjøpe nøkkelkort.
- ⤴ Nedre aldersgrense for å få kjøpt nøkkelkort, er 15 år. Medlemmer mellom 15 og 18 år, må fremvise bekreftelse fra foreldre/foresatte, før kortet utleveres.
- ⤴ Nøkkelkortet er personlig og skal ikke overlates til andre.
- ⤴ Hvis kontingent og treningsavgifter ikke betales etter purring, vil nøkkelkortet bli sperret.
- ⤴ Dersom kortinnehaver utviser adferd eller oppførsel som ikke er forenelig med bestemmelser i klubbhåndboka, kan nøkkelkortet sperres.
- ⤴ Ved mislighold av nøkkelkortet, blir kortet sperret.
- ⤴ Mistes kortet, må hussjefen informeres omgående slik at kortet kan sperres.
- ⤴ Det er ikke mulig å gjenåpne sperret kort.
- ⤴ Potensielle medlemmer kan gis tilgang til klubben sammen med medlem som har nøkkelkort, begrenset til fem ganger i løpet av to uker før medlemskap må tegnes. Medlemmer som har betalt treningsavgift, er forsikret gjennom lisens i Norges Roforbund. Ikke-medlemmer har ikke denne forsikringen og skal derfor ikke benytte vektene i treningsrommet.
- ⤴ Ved utmelding av klubben skal nøkkelkortet leveres tilbake.
- ⤴ Vær oppmerksom på at nøkkelkort ikke skal oppbevares sammen med mobiltelefon, da denne kan deaktivere nøkkelkortet.

ØKONOMI

Regnskap

Klubben skal føre spesifisert regnskap.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubbens kontoer.

Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer, inn på personlige kontoer.

Alle fakturaer skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og styreleder.

Alle innkjøp skal godkjennes av styret eller en annen med fullmakt.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, vedkommende skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel.

En trener for et lag kan ikke samle inn egenandeler og betale deltakelse fra egen konto. All inn- og utbetaling skal gå gjennom kasserer. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn, kan det regnes som underslag av medlemmenes penger.

Kostnader ved deltakelse i konkurranser og treningsaktiviteter

Roere som tas inn på Norges Roforbunds representasjonslag, får vanligvis dekket treningsopphold og representasjon av klubben etter regning fra Norges Roforbund.

Roere som tas ut til representasjonsoppdrag i regi av Norges Roforbund, får dekket reise og opphold av klubben etter regning fra roforbundet.

Andre utgifter dekkes ikke av klubben uten at dette er avtalt på forhånd.

Styret har rett til å vedta å innkreve egenandeler for deltakelse i regattaer og samlinger. Informasjon om dette skal gis i god tid og senest før påmelding.

Lønn og honorar

Drammen Roklubb har ingen ansatte.

Styret kan vedta godtgjørelse for rengjøring av garderobe, dusj, toalett og treningsrom. Avtale gjøres med hussjefen.

Styret kan vedta godtgjørelse til trenere etter forslag fra rosjefen. Avtale gjøres med rosjefen.

Klubben kan betale ut inntil kr 8.000 til en person i løpet av ett år uten å trekke skatt. (Følger NIFs reglement.)

Kjøregodtgjørelse og refusjon for utgifter

All kjøring skal på forhånd være avtalt med rosjef. Kjøregodtgjørelse kan betales med inntil 60% av Statens regulativ. Kjøring av egne barn er ikke klubbens ansvar.

Ved trekk av båthenger, betales inntil 100% av Statens satser.

Betales det ut kjøregodtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter, skal det leveres kjøreliste og kvitteringer.

Klubben betaler ikke diett og passasjertillegg.

Når beløpet samlet kommer over kr 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Reiseregning

Krav til reiseregning

Alt fylles ut på reiseregningen:

1. navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
2. til og fra og dato for hver enkelt reise
3. formål med hver enkelt reise
4. diett skal ikke beregnes

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes ikke

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Dersom noen oppdager uriktighet i pengebruk skal dette omgående varsles til klubbens leder og revisor. Slike saker skal styret forelegge rådet før eventuell anmeldelse til politi/offentlig myndighet, avhengig av alvorlighetsgrad.

Klubben skal til enhver tid ha gyldig underslagsforsikring.

Reiseregning/utlegg - standardskjema:

RAMMEN



	NRKONTO

No	Beskrivelse	Kjørt t	Antall t	K s	L s	B s	M s	NOK	Totalt
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
						0			0
SUM						0	0	0	0

--	--

REGLER FOR DRAMMEN ROKLUBB

Retningslinjer for klubbens medlemmer

- ⤴ Respekter klubbens arbeid.
- ⤴ Alt arbeid er basert på frivillighet og det er frivillig å være medlem av Drammen Roklubb. Er du med, følger du reglene.
- ⤴ Materiellet du benytter, tilhører klubben. Bruk det som om det er ditt eget.
- ⤴ Møt opp på trening og annet du har forpliktet deg til.
- ⤴ Roing er en lagidrett som krever at alle er til stede.
- ⤴ Kan du ikke møte, gi beskjed til trener.
- ⤴ Respekter hverandre og hjelp hverandre

Mobbing og seksuell trakassering

Den som utfører eller bidrar til mobbing og/eller seksuell trakassering skal ekskluderes fra klubben og i grove fall politianmeldes.

Alkohol

- ⤴ Drammen Roklubb skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol og dopingmidler i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
- ⤴ Barn og unge som deltar, skal møte et trygt, alkoholfritt og dopingfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøverne.

Regler for reiser

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved regattaer, treningsleirer o.a. til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med regattaer, treningsleirer o.a.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Drammen Roklubb skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Før avreise skal det avgjøres om det er behov for flere ledere og disse skal utpekes. Styret kan bestemme at reise og opphold for lederne dekkes av klubben.

3. Hovedleder

- 3.1 Skal før avreise informere deltakerne og eventuelt foresatte om navn på hovedleder og ledere, deres telefoner, avreise og hjemkomst, eventuelle egenandeler og avtalt kostnadsdekning.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørger for at lederne er oppdatert før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørger for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til klubbens kasserer senest 14 dager etter hjemkomst.
- 3.6 Rapporterer til klubbens leder umiddelbart i saker av følgende karakter:
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle telefon nr.

Leder Eirik Hexeberg Henriksen 45 20 61 13

Nestleder Jon Andre Brurberg 98 46 92 89

Rosjef Beate Pharo 90 66 04 78

Hussjef Jan Paulsen 93 06 93 93

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver i klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Det er bedre å ha for mange attester enn for få.

Klubben skal gjøre

- ♣ Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- ♣ Klubbens leder er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattester. Klubbens nestleder er vararepresentant.
- ♣ Informasjon om ordningen skal finnes på klubbens hjemmeside.
- ♣ Klubben må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- ♣ Klubbens leder skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- ♣ Klubbens leder skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av leder. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- ♣ Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for klubbens leder.
- ♣ Klubbens leder skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

- ✦ Klubben skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- ✦ Klubben kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Bruk av e-post

- ✦ Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. E-post til medlemmer skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
- ✦ Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange.
- ✦ Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig.
- ✦ Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
- ✦ Besvar e-post så raskt som mulig.

NORSK ROSPORTS GRUNNSYN PÅ SIKKERHET

Roing skal være en trygg sport, preget av allsidig kroppsbruk, innsats i fellesskap og nærhet til naturen.

Roerne sitter nær vannet i spinkle båter. Dette gjør oss spesielt utsatt for skader og drukning. Faren er størst ved lav temperatur og sterk vind. Roerne er klar over dette og vurderer alltid risikoen ved hver enkelt rotur.

Vi er vannets «myke trafikanter». Derfor følger vi sjøens trafikkregler og viser hensyn overfor andre.

Utriggede båter er ikke bygget for å tåle bølger, og det sportslige utbyttet forsvinner i høy sjø. Derfor foregår all uttrigger-roing i skjermet farvann.

SIKKERHETSREGLER FOR DRAMMEN ROKLUBB

Drammen Roklubbs sikkerhetsregler er tatt ut av klubbhåndboka og ligger som egen sak.

STATUTTER FOR UTNEVNELSE TIL ÆRESMEDLEM I DRAMMEN ROKLUBB

ÆRESMEDLEMSKAP kan tildeles medlemmer som gjennom lang tid har arbeidet utrettelig til beste for roidretten og Drammen Roklubb.

1.

Alle medlemmer kan med skriftlig begrunnelse foreslå kandidater til æresbevisningen til Rådets leder.

2.

Som bevis på Æresmedlemskap utdeles Gullåren og diplom. Gullåren er en nål hvor bokstavene DR er gjennombrutt på midten, med plass til åren som er stukket i oppborede hull. Nålen er av sort emalje, åren er gullfarget.

3.

Utnevnelsen foretas av Rådets leder på årsmøte eller ved andre anledninger som Rådet finner passende.

4.

Gullåren må kun bæres av dem som er blitt tildelt denne og kan bæres ved følgende anledninger:

Ved årsmøte

Ved klubbfeater

Ved alle regattaer

Når innehaveren representerer klubben utad - ved jubileer eller lignende.

Innehaveren kan dessuten bære Gullåren ved private eller offentlige anledninger - men da til selskapsantrekk.

STATUTTER FOR DRAMMEN ROKLUBBS FOND OG INNSATSPOKALEN

1.
Drammen Roklubbs Fond og Innsatspokalen styres av Drammen Roklubbs Råd som oppnevner fondsansvarlig person blant Rådets valgte medlemmer.

2.
Fondets midler er tilkommet ved:
 - Livsvarige medlemmers kontingent
 - Gaver
 - Avsetning av en del av det årlige driftsoverskudd etter vedtak på årsmøte
 - Avkastning av fondets midler

3.
Årsmøtet kan etter innstilling fra klubbens styre øremerke deler av fondsmidlene til spesielle formål

4.
Leif Grans Innsatspokal av 18.10.1977, opprinnelig på kr 5.000, er fra 01.01.2013 spesifisert i regnskapet for Fondets samlede midler (jfr. notat nedenfor).

5.
Fondets formål er å øke dets kapital mest mulig, for dermed å trygge klubbens fremtidige økonomiske stilling.

6.
Fondets midler anbringes således at de gir mest mulig avkastning. Midlene skal plasseres med lav risiko.

7.
All avkastning av midlene skal tillegges fondet. Dog kan avkastningen disponeres av styret hvis dette er nødvendig og er drøftet med Rådet.

8.
Et hvert uttak av Fondets midler skal på forhånd godkjennes av Rådet. Dette skal fremgå av Fondets årsberetning og forelegges på neste årsmøte.

9.
Fondets midler føres opp som aktiva i klubbens årsregnskap. Klubbens revisorer skal godkjenne Fondets regnskap før dette legges fram på årsmøtet.

Vedtatt på Drammen Roklubbs årsmøte 21. februar 2013.

Forandring i disse statutter kan kun skje på Drammen Roklubbs årsmøte og med 2/3 flertall.

LEIF GRANS FOND «INNSATSPOKAL»

Drammen, 18. oktober 1977.

Jeg vil med dette underrette om at jeg i dag har gitt klubben kr 5.000,- som gave til «Innsatspokal». For beløpet har jeg kjøpt en obligasjon litr. C nr. 1463 stor kr 5.000,- i A/S Veritashuset 7 ½ % obligasjonslån 1977. Renteavkastningen vil bli satt inn på konto i Lier Sparebank. Gaven er gitt således at renteavkastningen kan benyttes til «Innsatspokal» som skal deles ut på klubbens årsmøte. Er ingen kandidat funnet verdig til denne pokal på nevnte årsmøte, kan rentene tillegges fondets kapital for senere utdeling. Ved eventuell uttrekning av obligasjonen, er det en uttrykkelig forutsetning at beløpet skal benyttes til gjenkjøp av verdipapirer med best mulig renteavkastning. Gavens grunnkapital kan ikke angripes.

Gaven skal bestyres av klubbens fondsstyre.

Leif Gran (sign.)



Samtykke til publisering av bilder på Drammen Roklubbs nettside

I henhold til Datatilsynet og Personopplysningsloven er bilder av utøvere, trenere, ledere og andre representanter for Drammen Roklubb likestilt med personopplysninger.

Bilder av gjenkjennbare personer er å anse som personopplysninger selv om navn og/eller andre identifiserbare kjennetegn ikke står i tilknytning til bildet. Dersom man publiserer bilder på Internett, krever dette samtykke fra den enkelte utøver (eller representant), eller fra roerens foresatte dersom roeren er under 18 år.

Publisering av situasjonsbilder og gruppebilder der utøver ikke kan, eller vanskelig kan identifiseres, er forbundet med mindre risiko enn bilder av enkeltpersoner. Det kan være vanskelig å definere hva som er identifiserbare bilder og ikke. Drammen Roklubb vil derfor utøve et forsiktighetsprinsipp. Dersom foreldre/-foresatte ønsker å fjerne bilder som er publisert på klubbens hjemmeside, vil vi selvsagt imøtekomme dette så raskt som praktisk mulig.

Aktuelle områder hvor det er naturlig for oss å navngi personer, er bilder fra regattaer og trening samt ved omtale på web siden.

Vi ber om at utøver/foreldre/foresatte tar stilling til dette spørsmålet og returnerer utfylt skjema. Klubbens sekretær, som også er web-ansvarlig, har ansvar for arkivering av skjemaene, samt å informere skribentene om hvem som har samtykket, og hvem som ikke har samtykket.

SAMTYKKEERKLÆRING TIL PUBLISERING AV BILDE

Drammen Roklubb ønsker med dette å innhente samtykke til publisering av bilde, enkeltvis, lag eller situasjonbettinget.

Jeg/vi gir herved mitt/vårt samtykke

Jeg/vi gir **ikke** mitt/vårt samtykke

til at Drammen Roklubb kan publisere bilde på sine hjemmesider på Internett, www.drammenroklubb.no i sammenhengen som er beskrevet over.

Sted/dato _____ , _____

Navn utøver _____

Underskrift utøver _____

Underskrift foresatt hvis utøver er under 18 år _____

Har du spørsmål til skjemaet, kontakt Drammen Roklubb på post@drammenroklubb.no

DRAMMMEN ROKLUBB – VALGOVERSIKT

En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i klubben: Medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.

	Rolle	Navn	Velges for	Valg-år	Oppgaver
Styret 2+7	Leder		2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none">⤴ står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet⤴ innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene⤴ er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger⤴ anviser utbetalinger sammen med kasserer⤴ oppdaterer SportsAdmin og gir tillitsvalgte nødvendige tilganger til idrettens systemer⤴ er ansvarlig for utleiekontrakter.⤴ skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister⤴ skal sende inn samordnet registermelding i KlubbAdmin etter regler gitt av Norges Idrettsforbund.⤴ Skal søke om momsrefusjon⤴ Er ansvarlig for innhenting av lovpålagte politiattester
Styret	Nest- leder		2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none">⤴ fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.⤴ bistår leder og danner et lederteam med denne⤴ har ansvar for medlemsmøter og 17. mai arrangementet og andre tilstelninger i klubben⤴ har ansvar for årlig å sende søknad til Drammen kommune gjennom Drammen Idrettsråd.⤴ Innkaller og orienterer valgkomiteen før årsmøtet⤴ har ansvar for at det blir ført individuell medlemshistorikk over tillitsvalgte og medlemmenes sportslige resultater
Styret	Sekretær		2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none">⤴ fører referat over alle styremøter og medlemsmøter⤴ oppdaterer håndboken og holder rådet orientert⤴ tar seg av inngående og utgående post og arkivering⤴ er ansvarlig for og koordinerer klubbens hjemmeside, www.drammenroklubb.no⤴ lager møteplan i samsvar med hele styret og distribuerer denne til alle styremedlemmer⤴ lager oversikt over styrets medlemmer og andre tillitsvalgte og legger den ut på web-siden
Styret	Kasserer		2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none">• disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkonti som disponeres av to personer i fellesskap (kfr DR lov §12). Særvilkårskonto disponeres i samråd med fondsstyret/rådet.• har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne

	Rolle	Navn	Velges for	Valg-år	Oppgaver
					<p>(http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • anviser utbetalinger sammen med leder • har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med revisorene • setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet • ansvarlig for klubbens medlemsregister i KlubbAdmin • krever inn kontingent, avgifter og egenandeler fra medlemmene. • Løser lisens (forsikring) i SportsAdmin for alle medlemmer som har betalt treningsavgift samt for trenere
Styret	Rosjef		2 år	Ulike tall (Velges på høstmøtet et året før og bekreftes på årsmøtet i ulike tall)	<ul style="list-style-type: none"> • administrerer all idrettslig aktivitet • sørger for at sikkerhetsreglene er kjent • har ansvar for på forhånd å opplyse om egenandeler og innkreving av disse • har ansvar for å administrere transport av roere og båter • setter opp budsjett for sitt ansvarsområde • har ansvar for lisenser og påmelding til idrettslige aktiviteter, reiser og opphold • leder routvalget • gjennomgår sikkerhetsreglene hvert år
Styret	Hussjef		2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> • har ansvar for å administrere drift og vedlikehold av hus og anlegg, inkl. renhold • utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner • har ansvar for alle klubbens forsikringer • har ansvar for låssystemet (nøkkelkort) • leder huskomiteen • innkaller til vedlikeholdsdugnader ved behov
Styret	Material-sjef		2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> ⚡ er ansvarlig for romateriell og treningsutstyr, og at dette lagres på forsvarlig måte ⚡ er ansvarlig for vedlikehold av følgebåter, motorer og bryggeanlegg ⚡ er ansvarlig for vedlikehold av båthengeren ⚡ utarbeider budsjett ⚡ utarbeider og vedlikeholder liste over båter, årer og innendørs treningsutstyr. Oversikten vedlegges klubbhåndboken.
Styret	1. vara-medlem		1 år	Årlig	
Styret	2. vara-medlem		1 år	Årlig	
Revisjon	Revisor		2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> • Årsmøtet velger to revisorer som sitter i to år av gangen. De velges i hvert sitt år. • Revisorene skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om klubbens styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og
	Revisor		2 år	Ulike	

	Rolle	Navn	Velges for	Valg-år	Oppgaver
				tall	<ul style="list-style-type: none"> revisjonsbestemmelser. Kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med kasserer Revisorene skal kontrollere medlemslistene mot regnskaper Revisjonen skal utføres i henhold til NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd kapittel 4
Ro-utvalg 2+3	Vise-rosjef		2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> består av rosjef, viserosjef og tre valgte medlemmer. Rosjef og viserosjef velges for 2 år av gangen, rosjef velges i år med ulike årstall, viserosjef i år med like årstall. Medlemmene i routvalget velges for 1 år av gangen. Rosjefen leder utvalget Routvalget er ansvarlig for all idrettslig aktivitet, herunder opplæring av nye roere, tilrettelegge for roing og trening og at sikkerhetsreglene følges Routvalget skal sørge for at det er tilgjengelig protokoll hvor alle roturer på Drammenselva føres inn med lengde på turen. Ved sesongslutt premieres den/de som har rodd lengst. Routvalget skal sammen med trenerne sørge for at konkurranseroerne stiller best mulig forberedt til regattaer. Routvalget skal tilrettelegge all transport. Routvalget skal sørge for påmelding til regattaer i www.sportsadmin.no og gi informasjon til kasserer om egenandeler og betaling av startkontingent i henhold til regattaens innbydelse. Rosjefen og routvalget har ansvar for invitasjon og påmelding til Vestfold Cup i Drammen og informere regattautvalget om dato for arrangementet. Routvalget skal arrangere klubbmesterskap for klubbens medlemmer, fortrinnsvis etter at regattasesongen er ferdig på høsten.
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	
				Velges på høstmøtet	
Hus-komite 2+3	Medlem		1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> består av hussjef og fire valgte medlemmer. Hussjefen velges for 2 år av gangen i år med like årstall. Medlemmene velges for 1 år av gangen. Huskomiteen har ansvar for drift, renhold og vedlikehold av hus og anlegg og innkaller til vedlikeholdsdugnad ved behov.
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	
Regatta-utvalg	Leder		1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen på høstmøtet. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet. Utvalget skal sammen med styret bestemme om og eventuelt når klubben skal arrangere regatta, og sørge for at søknad om arrangement sendes til Norges Roforbund før 1. oktober. Utvalget skal arrangere regatta i henhold til roforbundets retningslinjer, når klubbens styre bestemmer det. Utvalget er ansvarlig for å arrangere Vestfold Cup i Drammen etter Cup'ens retningslinjer.
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	
				Velges på høstmøtet	
Junior-utvalg	Leder		1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> består av leder og to medlemmer som velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet.

	Rolle	Navn	Velges for	Valg-år	Oppgaver
	Medlem		1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> • Kun medlemmer som er juniorroere kan sitte i juniorutvalget. • Utvalget skal arbeide for trivsel og ta opp med rosjeff eller trener eventuelle saker som ønskes løst. • Juniorutvalget kan søke klubbens styre om midler til tiltak.
	Medlem		1 år	Årlig Velges på høstmøtet	
Rådet 2+3	Medlem		2 år	Like tall	<p>Drammen Roklubbs Råd består fem medlemmer som velges på klubbens årsmøte. Velges for 2 år av gangen, slik at tre går ut det ene året og to det andre året. Ingen kan være medlem/varamedlem av Rådet og klubbens styre. Valgte revisorer kan ikke velges til Rådet. Rådets leder velges for seg blant de fem valgte medlemmene. Rådets leder velges av årsmøtet for 1 år av gangen.</p> <p>Rådet velger selv fondsansvarlig og lovansvarlig. Rådets leder informerer styret om valgene.</p> <p>Rådet er ansvarlig for klubbens fond og skal følge opp dette i henhold til Fondets statutter og rapportere årlig til årsmøtet.</p> <p>Rådet er klubbens lovutvalg og er ansvarlig for at klubbens Lov og Klubbhåndboka til en hver tid er oppdatert og følger Norges Idrettsforbunds bestemmelser. Lovutvalget (Rådet) redigerer lov og klubbhåndboka.</p> <p>Rådet er også klubbens ordensutvalg.</p>
	Medlem		2 år	Like tall	
	Medlem		2 år	Like tall	
	Medlem		2 år	Ulike tall	
	Medlem		2 år	Ulike tall	
Norges Roforbunds Ting	Representant		1 år	Årlig	Norges Roforbunds Ting eller Formannsmøte
	Representant		1 år	Årlig	
Vestfold Rokrets	Representant		1 år	Årlig	
	Representant		1 år	Årlig	
Drammen Idrettsråd	Representant		1 år	Årlig	
	Representant		1 år	Årlig	
Valgkomitee	Leder		1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> • Valgkomiteen består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet. Styret legger fram forslag til kandidater for årsmøtet • Klubbens nestleder er valgkomiteens kontakt i styret. • Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret, og ikke minst motivere til å ta ansvar. • Valgkomiteens forslag til kandidater skal legges fram for det sittende styret senest en uke før årsmøtet. • Valgkomiteens leder presenterer komiteens forslag på årsmøtet
	Medlem		1 år	Årlig	
	Medlem		1 år	Årlig	