

# KLUBBHÅNDBOK

FOR



Vedtatt på årsmøtet

23. februar 2022

## 1. Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Drammen Roklubb
Stiftet:	12. juni 1924
Idrett:	Roing
Postadresse:	Øvre Strandgate 14, 3018 Drammen
E-postadresse:	post@drammenroklubb.no
Internettadresse:	www.drammenroklubb.no
Organisasjonsnummer:	989 360 965
Bankforbindelse:	Sparebanken Øst
Bankkonto drift:	2220.28.28764
Bankkonto kontingent:	2220.28.28772
Bankkonto med binding:	2220.29.68825
Medlem av:	Norges Roforbund, Norges idrettsforbund og olympiske- og paralympiske komité
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:	KL06020034
Tilknyttet:	Vestfold Rokrets, Viken idrettskrets og Drammen idrettsråd

### 1.1 Merke og drakter

Klubbens farger:	Gult og sort. Maling: RAL 1033 Dahlia yellow. Trykksaker: PMS 116 U gul.
Klubbens kjenningsmerke:	Gult åreblad med sort begrensning ytterst og sort stjerne på årebladet, sort begrensning på årehalsen.
Klubbens standard:	Gul bunn med sort kant og sort stjerne mellom klubbens initialer.
Klubbens flagg:	Gult splittflagg med sort stjerne mellom klubbens initialer, sort over- og under kant.
Konkurransedrakt:	Hvit overdel med skråstilt bånd i sort og gult, sort bukse
Klubbmerke:	Stjerne mellom klubbens initialer
Klubbantrekk:	Sort jakke med klubbens initialer delt av sort stjerne på brystlommen. Klubbslips i sort med skråstilte gule striper/skjerf.

Drammen Roklubbs merke:



Drammen Roklubbs konkurransedrakt



## 2. Innhold

1. Klubbinformasjon .....	2
2. Innhold .....	3
3. Innledning.....	5
3.1. Klubbens historie .....	5
3.2. Visjon.....	5
3.3. Hovedmål.....	5
4. Organisasjon.....	5
4.1. Organisasjonsplan.....	6
4.2. Årsmøtet.....	6
4.2.1 Årsmøtets oppgaver.....	6
4.3. Høstmøtet.....	6
4.4. Styret .....	7
4.4.1 Styrets arbeid .....	8
4.5 Utvalg og komiteer.....	8
4.5.1 Kontrollutvalget.....	8
4.5.2 Fondsutvalget.....	8
4.5.3 Ordensutvalget.....	9
4.5.3.1 Utmerkelser og æresbevisninger.....	9
4.5.4 Lovutvalget.....	11
4.5.5 Routvalget.....	11
4.5.6 Regattautvalget.....	11
4.5.7 Juniorutvalget.....	12
4.5.8 Huskomiéen.....	12
4.5.9 Valgkomiteen.....	12
4.5.10 Materialutvalget.....	12
4.5.11 Seniorer – «onsdagsklubben» .....	12
4.6 Klubbens lov .....	12
5. Medlemskap .....	13
5.1. Medlemskontingent og treningsavgifter .....	13
5.1.1 Nye medlemmer .....	13
5.1.2 Lisens .....	13
5.1.3 Innkrevingsrutiner .....	14
5.2. Startkontingenter – deltakeravgifter .....	14

6.	Klubbens aktivitetstilbud .....	14
6.1.	Barne- og ungdomsidrett .....	14
6.1.1	Barneidrett .....	14
6.1.2	Ungdomsidrett .....	15
6.2.	Aktivitetsplan/terminliste.....	15
6.2.2	Samtykkeerklæring.....	15
6.3.	Reise i regi av klubben .....	16
6.3.1	Retningslinje for Reiseleder: .....	16
6.3.2	Kjøregodtgjørelse og refusjon for utgifter .....	17
7.	Til deg som er .....	16
7.1.	Utøver.....	17
7.2.	Forelder/foresatt.....	17
7.3.	Trener.....	18
7.4.	Lagleder.....	18
8.	Klubbdrift.....	19
8.1.	Kurs og utdanning.....	19
8.2.	Medlemshåndtering .....	19
8.2.1	Retningslinjer når et medlem dør .....	19
8.3.	Dugnad og frivillig arbeid .....	19
8.4.	Politiattester .....	19
8.5.	Mobbing og seksuell trakassering.....	20
8.6.	Klubbens antidopingarbeid.....	20
8.7.	Sikkerhetsarbeid.....	20
8.8.	Økonomi .....	20
8.8.1	Regnskap .....	20
8.8.2	Kostnader ved deltakelse i konkurranser og treningsaktiviteter.....	20
8.8.3	Lønn og honorar .....	20
8.8.4	Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	21
8.9.	Anlegg, utstyr, nøkler, nøkkelkort og alarm.....	21
8.9.1.	Nøkler.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.9.2	Nøkkelkort.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.9.3.	Alarm.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
9.	Utmerkelse og æresbevisninger .....	22
	VEDLEGG .....	23

### **3. Innledning**

Klubbens overordnede mål er å drive roidrett, både som konkurranseidrett og mosjonsidrett. Det skal legges til rette for et godt klubbmiljø og vises respekt, uavhengig av kjønn, alder, etnisitet og legning.

Klubbens ledelse, tillitspersoner, grupper og utvalg skal være sitt ansvar bevisst overfor årsmøtet som er klubbens øverste myndighet.

Klubbens mål er å drive økonomisk forsvarlig med årlig positiv balanse i regnskapet. Båtmateriell og hus/anlegg skal behandles med respekt og holdes i god stand.

Denne klubbhåndboken er et levende dokument. Den skal være et opplysningsdokument, for styret, tillitsvalgte og for alle medlemmer i klubben.

***Alle tillitsvalgte personer plikter å sette seg inn i klubbhåndbokens innhold.***

#### **3.1. Klubbens historie**

Drammens Roklub ble stiftet 7. mai 1878. Denne klubben ble besluttet oppløst, nedlagt og avviklet i ekstraordinær generalforsamling 22. februar 1904. Ny klubb med samme navn ble stiftet 12. juni 1924. Også denne som en klubb kun for mannlige medlemmer. Drammens Kvinnelige Roklubb ble stiftet 6. september 1945. Tidene forandret seg, og det ble kunstig å opprettholde to adskilte klubber. Drammens Roklub og Drammens Kvinnelige Roklubb ble 4. desember 1987 slått sammen til en klubb som fikk navnet Drammen Roklubb. Den opprinnelige stiftelsesdatoen til Drammens Roklubb 12.juni 1924 ble videreført.

#### **3.2. Visjon**

Drammen Roklubbs visjon: Drammen Roklubb skal gi liv til elva og være synlig og aktiv i bybildet. Klubben skal være et attraktivt fritidstilbud til ungdom.

#### **3.3. Hovedmål**

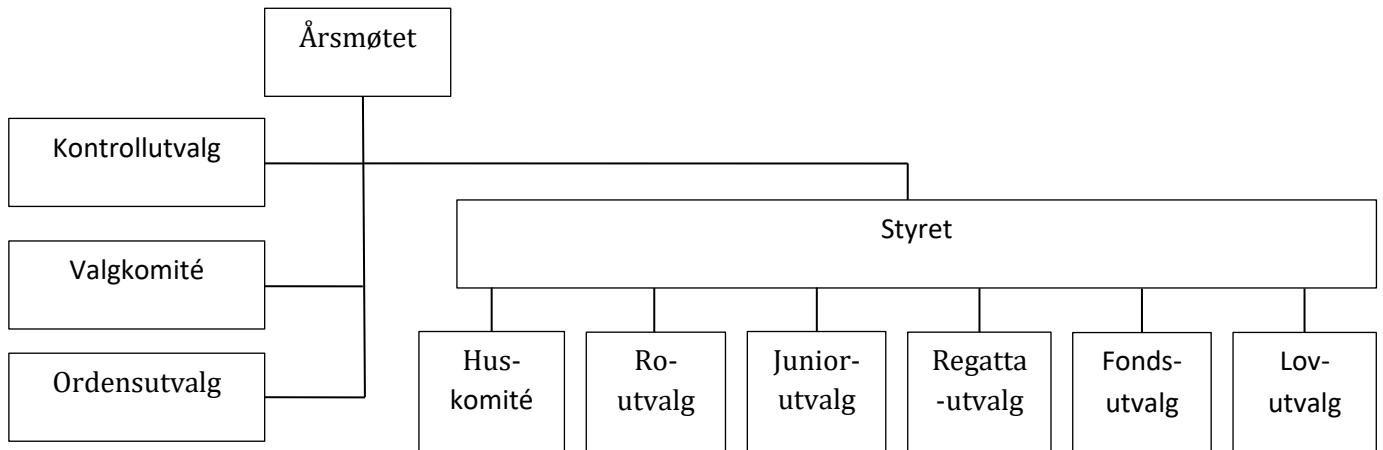
Hovedmålene til Drammen Roklubb:

- øke antall aktive roere
- arbeide med trening og forbedre roteknikk
- gjennomføre roskole for nye medlemmer årlig når det er formålstjenlig
- samarbeide med andre roklubber
- holde kurs om roinstruksjon og følgebåtkjøring
- ha fokus på å rekruttere tillitsvalgte og instruktører
- kurse tillitsvalgte i klubbens aktiviteter og ansvarsforhold

### **4. Organisasjon**

I denne delen av håndboka beskrives hvordan klubben er organisert.

## 4.1. Organisasjonsplan



## 4.2. Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

### 4.2.1 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov, hvor det fremgår hvordan årsmøtet skal innkalles og gjennomføres. Jfr. § 16 pkt. 9 i Loven. Se kl.h pkt. 4 pkt. 10.

## 4.3. Høstmøtet

Høstmøtet avholdes i oktober måned hvert år. Innkallingen skjer med fire ukers varsel direkte til medlemmene per e-post og på klubbens hjemmeside. Saker som et medlem ønsker behandlet på høstmøtet, må sendes klubbens styre senest to uker før høstmøtet. Fullstendig saksliste med alle saksdokumenter, herunder valgkomiteens innstilling, skal være tilgjengelig for medlemmene senest én uke før høstmøtet, per e-post og klubbens hjemmeside. Høstmøtets saksliste:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Velge dirigent.
3. Velge protokollførere.
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen.
5. Godkjenne innkallingen.
6. Godkjenne sakslisten.
7. Godkjenne forretningsordenen.
8. Behandle Drammen Roklubbs beretninger fra ro-utvalget, regatta-utvalget og juniorutvalget.
9. Behandle forslag og saker.
10. Foreta følgende valg:

a) Routvalg med rosjef, viserosjef og 4 medlemmer.

b) Regattautvalg med leder og 3 medlemmer.

c) Juniorutvalg med leder og 4 medlemmer.

Rosjef velges i år med ulike tall for to år. Viserosjef velges i år med like tall for to pr.

Alle medlemmer i routvalget velges for ett år. Medlemmer (inkludert ledere) i regattautvalget og juniorutvalget velges for ett år.

Merk at valg av rosjef foretatt på høstmøtet, må bekreftes ved påfølgende årsmøtet i februar.

#### 4.4. Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

I henhold til §20 i loven skal styret utføre følgende oppgaver:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at klubbens midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere klubben utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i klubben blir fulgt
- Stå for klubbens daglige ledelse
- Ivareta arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Styret skal årlig vurdere om en eller flere kandidater har gjort en ekstra innsats som bør belønnes med Leif Grans Innsatspokalen
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere klubbens konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatere klubbhåndboka
- Enhver internasjonal representasjon både som aktiv utøver, cox, trener, dommer, funksjonær eller delegat skal kartotekføres på lik linje med medlemsregisteret.

Styret består av 7 medlemmer og 2 varamedlemmer. Jfr. vedlegg 1. Drammen Roklubb – Verv.

Styremedlemmer og varamedlemmer møter på styrets møter. Varamedlem har stemmerett når et av de valgte styremedlemmer ikke er til stede. Dersom et styremedlem melder forfall for resten av perioden vedkommende er valgt, overtar 1. varamedlem dennes oppgaver og går inn som ordinært styremedlem, deretter 2. varamedlem i denne rekkefølgen. Dersom det er umulig å løse oppgaven med de valgte varamedlemmer, kan styret oppnevne et nytt styremedlem, eventuelt innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Styret kan bestemme at varamedlemmene får spesifikke arbeidsoppgaver.

#### **4.4.1 Styrets arbeid**

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende s egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styremedlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene. Medlemmer kan be om innsyn i enkeltsaker.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

#### **4.5 Utvalg og komiteer**

Her finnes en oversikt over klubbens utvalg og komiteer. En nærmere beskrivelse av oppgaver og valgprosedyrer finnes i Vedlegg I.

##### **4.5.1 Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget består av to medlemmer og et varamedlem. Det skal påse at klubbens virksomhet drives i samsvar med klubbens og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.

Det skal ha et særlig fokus på at klubben har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.

Alle forslag til vedtak som behandles på årsmøtet skal forelegges Kontrollutvalget som avgir en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

Det skal føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet og foreta regnskapsrevisjon.

##### **4.5.2 Fondsutvalget**

Fondsutvalget består av tre medlemmer som hver velges for to år av gangen i hvert sitt år, slik at to velges i år med like tall og én velges i år med ulike tall. Skal legge fram for styret forslag til plassering av fondets midler på en sikker måte som gir best mulig avkastning. Fondets midler må ikke nødvendigvis plasseres samlet.

Klubbens kasserer har møte- og talerett i utvalget.

Klubbens styre behandler forslaget/ene og sender sin prioritering over til Kontrollutvalget for vurdering. Kontrollutvalget sender sin vurdering tilbake til styret for endelig avgjørelse.

Styret er klubbens høyeste organ mellom årsmøtene og er ansvarlig for plassering av fondsmidlene.

Dersom fondsmidlene må benyttes til utgifter som ikke dekkes av driftskontoen, skal alltid Kontrollutvalget konsulteres og saken bringes inn for årsmøtet for endelig vedtak etter å ha vært ført opp på saklisten.

Fondets regnskap inngår i klubbens regnskap. Fondets avkastning legges til kapitalen, men kan benyttes av styret etter å ha vært diskutert med kontrollutvalget



### 4.5.3 Ordensutvalget

Drammen Roklubbs Ordensutvalg består av tre medlemmer. Medlemmene av Ordensutvalget velges for to år av gangen i hvert sitt år. Leder velges i år med like tall. Medlemmene velges i år med ulike tall. Utvalget skal nominere, administrere og vurdere medlemmer til utmerkelse i henhold til kriterier for utmerkelsene Hederstegn, "Gullåren" og Æresmedlem.

#### 4.5.3.1 Utmerkelser og æresbevisninger

Driften av Drammen Roklubb er basert på frivillig innsats. For å vise at klubben verdsetter ekstraordinær innsats, er det tre utmerkelser som kan gis til medlem av klubben.

Dersom noen av våre medlemmer skal nomineres til utmerkelser i Norges Roforbund, er det også Drammen Roklubbs Ordensutvalg som skal behandle og videresende disse til Norges Roforbund.

<https://idrettsforbundet.sharepoint.com/sites/NRdokumenter>

Drammen Roklubbs Ordensutvalg administrerer og innstiller alle forslag på medlemmer til æresbevisninger, samt forestår tildeling av følgende utmerkelser og æresbevisninger:

- a) Hederstegn
- b) "Gullåren"
- c) Æresmedlemskap

Alle medlemmer kan med skriftlig begrunnelse foreslå kandidater med opplysning om kandidatens bakgrunn i klubben m.m. til ovennevnte hedersbevisninger. Begrunnede nominasjoner rettes til Ordensutvalget.

Alle nominasjoner samt behandlingen av kandidater skal være konfidensiell. Dersom en av utvalgets deltagere er aktuell for en nominasjon, skal vedkommende ikke være tilstede under behandlingen /diskusjonen.

#### Ordensrådsmøte

Besluttende instans for Hederstegn, "Gullåren" og Æresmedlem er Ordensrådsmøtet.

Ordensrådsmøtet består av Ordensutvalget, Kontrollutvalget og klubbens Styre. Møtet er beslutningsdyktig med over 50% oppmøte, samt minst 1 representant fra henholdsvis Ordensutvalget, Kontrollutvalget og Styret.

Alle nominasjoner til utmerkelser, samt diskusjoner på møtet skal holdes konfidensielt. Dersom en av møtets deltagere er aktuell for en nominasjon, skal vedkommende ikke være tilstede under diskusjonen. Dersom et medlem av møtet må tre ut som følge av at medlemmet er aktuell for tildeling, vil ikke Ordensrådsmøtets beslutningsmyndighet endres.

Ordensrådsmøtets beslutning om tildeling av Hederstegnet fattes ved alminnelig flertall.

Ordensrådsmøtets beslutning om tildeling av "Gullåren" fattes ved 2/3 flertall.

Ordensrådsmøtets beslutning om tildeling av Æresmedlemskap fattes ved ¾ flertall og krever ¾ oppmøte blant representantene i Ordensrådsmøtet.

Ordensutvalget har som oppgave å samle inn nominasjoner før ordensrådsmøtet, sette agendaen og lede møtet. Alle nominasjoner må være Ordensutvalget i hende senest 1 uke før møtet. Det betyr at det ikke er anledning for møtets deltagere å nominere kandidater under møtet. Ordensutvalget kaller inn til et Ordensrådsmøte med frist 14 dager fra innkallingen til møtedatoen. De innkalte må bekrefte at de har mottatt innkallingen.

## **Drammen Roklubbs Hederstegn**

Drammen Roklubbs hederstegn er klubbmerket i miniatyr med gullkrans.

Hederstegnet tildeles av Ordensutvalget leder på årsmøtet eller ved andre anledninger som styret finner passende

Hederstegnet tildeles medlemmer som over lengre tid har gjort en ekstraordinær innsats som roer på regattabanen – når de på samme tid har vist god klubbånd.

Det kan også tildeles medlemmer som har skjøttet tildelte verv på en fremragende måte og vist en bredde i sitt engasjement, eller på annet vis gjort en spesielt god innsats for klubben.

Hederstegnet må kun bæres av den som er blitt tildelt dette.

## **Drammen Roklubbs «Gullåren»**

«Gullåren» er en nål hvor bokstavene «DR» er gjennombrutt på midten med plass til åren som er stukket i borede hull. Nålen er av sort emalje, åren er gullfarget.

«Gullåren» ledsages av et diplom påført medlemmets vita.

«Gullåren» og diplommet tildeles av Ordensutvalgets leder på årsmøtet eller ved andre anledninger som styret finner passende.

«Gullåren» tildeles kun til medlemmer som gjennom lengre tid har representert klubben og oppnådd fremragende sportslige resultater – i forbindelse med god klubbånd – eller til medlemmer innen administrasjonen som har gjort seg særlig fortjent til klubbens påskjønnelse, eller til medlemmer som på annen måte har gjort klubben utmerkede tjenester.

Klubbens æresmedlem er berettiget til å bære gullåra.

«Gullåren» må kun bæres av dem som er blitt tildelt denne.

Innehaveren av «Gullåren» kan som følge av grov forseelse eller eksklusjon, fratras «Gullåren» etter vedtak i Ordensrådsmøte.

«Gullåren» skal ved innehaverens død leveres tilbake til klubben av de pårørende.

## **Drammen Roklubbs Æresmedlemskap**

Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelse og kan gis til personer som har ytt klubben ekstraordinære tjenester og/eller som på en særlig fremragende måte har gjort seg fortjent gjennom ekstraordinær sportslig eller administrativ innsats gjennom flere år tildeles æresmedlemskap.

Æresmedlemskap markeres ved et årsmedlemskap diplom. Dersom medlemmet ikke er innehaver av «Gullåren», skal denne deles ut sammen med diplommet.

Æresmedlemskap skal tildeles av Ordensutvalgets leder på årsmøtet eller annen passende anledning og overrekkes et diplom.

Innehaveren av Æresmedlemskap kan som følge av grov forseelse eller eksklusjon, fratras Æresmedlemskapet etter vedtak i Ordensrådsmøte.

## Når skal hedersbevisningen bæres

Hedersbevisningen Drammen Roklubbs Hederstegn og «Gullåren» må kun bæres av den som er blitt tildelt denne og kan bæres ved følgende anledninger:

- Ved årsmøte
- Ved klubbefester
- 17.mai
- Ved regattaer
- Når innehaveren representerer klubben utad – ved jubileer eller lignende.
- Innehaveren kan dessuten bære «Gullåren» ved private eller offentlige anledninger – men da kun til selskapsantrekk.
- «Gullåren»s korrekte plass er under venstre brystlomme – på dressjakke eller tilsvarende plassering for et dameantrekk.

### 4.5.3.2. Leif Grans Fond "Innsatspokal"

18.oktober 1977 opprettet Leif Gran et fond for "Innsatspokalen".

Innsatspokalen er et tinnkrus med gravert INNSATSPOKALEN + årstall – navn på medlemmet og DRAMMEN ROKLUBB.

Den skal gis til ett eller flere medlemmer som **i inneværende år** har gjort en ekstraordinær innsats som bør belønnes.

Innsatspokalen deles ut etter **vedtak i styret**.

Innsatspokalen deles ut på høstmøtet eller årsmøtet.

### 4.5.4 Lovutvalget

Lovutvalget består av tre medlemmer som hver velges for to år av gangen i hvert sitt år, slik at to velges i år med ulike tall og én velges i år med like tall. Lovutvalget er ansvarlig for at klubbens lov og Organisasjonsplan/Klubbhåndboka til enhver tid er oppdatert og følger Norges Idrettsforbunds bestemmelser. Lovutvalget redigerer loven og klubbhåndboka. Forslag til nødvendige endringer i Loven legges frem for styret for behandling på årsmøtet. Forslag i Klubbhåndboka legges frem for styret for behandling i styret.

### 4.5.5 Routvalget

Er ansvarlig for all sportslig aktivitet, herunder opplæring av nye roere, tilrettelegge for roing og trening og at sikkerhetsreglene følges. Rosjefen leder routvalget og sørger for at protokoll føres for alle roturer på Drammenselva med navn, dato og lengde på turen. Routvalget skal sammen med trener sørge for at konkurranseroerne stiller best mulig forberedt, sørger for transport og melder på til regattaer. Rosjefen og routvalget har ansvar for invitasjon, påmelding og arrangement av Vestfold Cup i Drammen. Regattautvalget informeres om dato for arrangementet. Routvalget arrangerer klubbmesterskap for klubbens medlemmer på høsten. Rosjef velger selv sine medlemmer til utvalget og rapporterer navnene til styret.

### 4.5.6 Regattautvalget

Regattautvalget skal arrangere Drammen River Cup regatta i henhold til Norges Roforbunds retningslinjer. Regattaen er inspirert av Henley Royal Regatta i England. Regattaen tas mål av seg til å ha de beste roerne i Norge samt internasjonale roere i tillegg til norske roklubbers roere. Regattaen har et konkurranseformat som skal gjøre roregatta til underholdning, både for deltagere og tilskuere. Distansen – sprintfinalene – er kort og farten høy og avgjøres med utslagningsmetoden. Regattabanen er midt i

sentrum av Drammen. Vinnere av klassene Dame og Herre singelsculler kåres med titlene "Queen of the River" og "King of the River". Regattaen arrangeres kun 1 dag.

#### **4.5.7 Juniorutvalget**

Skal arbeide for trivsel blant juniorroerne og ta opp eventuelle saker som ønskes løst med rosjeff eller trener. Ledere av juniorutvalget velger selv sine medlemmer og rapporterer navnene til styret.

#### **4.5.8 Huskomiéen**

Har ansvar for drift, renhold og vedlikehold av hus og anlegg. Innkaller til vedlikeholds-dugnad ved behov, samt årlig våre- og høstdugnader. Utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner. Har ansvar for alle klubbens forsikringer, låssystem, nøkler, nøkkelkort og alarm. Leder huskomiéen og innkaller til møte.

#### **4.5.9 Valgkomiteen**

Har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret og alle andre verv i klubben og særlig motivere til å ta ansvar.

#### **4.5.10 Materialutvalget**

Materialutvalget er av styret oppnevnt under materialsjefen. Utvalget skal bistå materialsjefen i arbeidet med å sørge for at rommateriell og treningsutstyr til enhver tid er i god stand og lagres forsvarlig. Materialsjefen velger selv sine medlemmer til utvalget og rapporterer navnene til styret.

#### **4.5.11 Seniorer – «onsdagsklubben»**

Hver onsdag formiddag møtes eldre medlemmer til hyggelig samvær i klubbhuset.

### **4.6 Klubbens lov**

Klubben har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag, og lovnormen er ufravikelig. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Drammen Roklubbs lov finnes her: [www.drammenroklubb.no\Om klubben\Lov for Drammen Roklubb](http://www.drammenroklubb.no/Om%20klubben/Lov%20for%20Drammen%20Roklubb)

## 5. Medlemskap

Medlemskap i Drammen Roklubb er først gyldig fra den dag kontingent er mottatt av roklubben.

Ved søknad om medlemskap skal det fylles ut et skjema med søkers navn, fødselsdato, adresse, e-post adresse, mobilnummer og det skal bekreftes at søker kan svømme. Søkere under 18 år skal oppgi navn på foresatte, samt foresattes e-post adresse. Søknad om medlemskap kan også gjøres via MinIdrett.

Krav om innbetaling av medlemskontingent blir sendt ut fra klubbens kasserer.

Norges Idrettsforbund har pålagt alle idrettslag/-klubber å føre elektronisk medlemsliste i et datasystem godkjent av NIF innen 31.12.2016. Klubben registrerer sine medlemmer i KlubbAdmin.

Klubben har for tiden 3 æresmedlemmer.

Medlemskap i Drammen Roklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

### 5.1. Medlemskontingent og treningsavgifter

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, jf. Klubbens lov §4. Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Familiemedlemmer kan betale lavere medlemskontingent når et annet familiemedlem på samme adresse betaler full kontingent. Som familiemedlem regnes ektefelle/samboer på samme adresse og hjemmeboende barn/søsken til og med det året de fyller 20 år.

Medlemskontingent for personer over 70 år reduseres med 50%.

Medlemskontingent fastsettes for kommende år. Medlemskontingenten forfaller til betaling 31. januar. Det kreves ikke kontingent fra æresmedlem.

I tillegg til medlemskontingent krever klubben treningsavgift for bruk av innetreningsutstyr og båtmateriell. Årsmøtet fastsetter treningsavgiften for kommende år eller gir styret fullmakt til å fastsette treningsavgiften.

Medlemskontingent og treningsavgifter for 2022 er:

- Medlemskontingent (uansett alder) kr 700
- Medlemskontingent for personer over 70 år reduseres med 50%
- Familiemedlem med samme adresse som hovedmedlem, kan betale kr 300.
- Treningsavgift kr 1650
- Treningsavgift inkluderer lisens på kr 300 som løses og betales av klubben.

#### 5.1.1 Nye medlemmer

- Nye medlemmer gis mulighet til trening eller bruk av båtene fem ganger i løpet av touker før medlemskap må tegnes og medlemskontingent og treningsavgift påløper.
- Lisens skal være løst før båtene benyttes. Lisensen dekker en grunnleggende forsikring for alle utøvere, og satsen bestemmes av Norges Roforbunds Ting.

#### 5.1.2 Lisens

- Alle som bruker båter og/eller annet treningsutstyr, må ha lisens.
- Det er den enkeltes ansvar at lisens er betalt.
- Sjekk lisensliste som henger i båthuset og gi tilbakemelding til rosjeff eller kassererdersom du mener at opplysningene ikke er riktige.

Liste over betalt kontingent og treningsavgifter henges opp i båthuset. Bare medlemmer som har betalt, kan benytte klubbens fasiliteter. Dersom det mangler innbetaling fra et medlem, kan medlemmet bli nektet adgang til klubben og nøkkelkort kan bli sperret.

### **5.1.3 Innkrevingsrutiner**

Medlemskontingent og treningsavgift forfaller til betaling 31. januar. Klubbens kasserer sender betalingsoppfordring. Informasjon om medlemskontingent og treningsavgift legges ut på klubbens hjemmeside og sendes ut på e-post til alle medlemmer som har oppgitt e-post adresse. Purring sendes innen utgangen av februar måned, eventuelt per post til de som ikke har oppgitt e-post adresse. Medlemmer som ikke har betalt medlemskontingent og treningsavgifter, nektes bruk av klubbens treningsfasiliteter etter 31. mars og eventuelt nøkkelkort kan bli sperret. Medlemmer som ikke har betalt ved utgangen av året, fratras sitt nøkkelkort og kan strykes som medlem 31. desember. Ønskes medlemskapet gjenopptatt, skal skyldig kontingent og avgifter betales. Eventuelt nytt nøkkelkort kan først kjøpes etter ett år som medlem.

Nye medlemmer må betale medlemskontingent og treningsavgift innen en måned etter innmelding. Det sendes ut purring med 10 dagers forfall. Mangler fremdeles betaling, opplyses vedkommende om at opptak som medlem ikke er godkjent. Ved innmelding etter 1. juli kreves det halv kontingent, og halv treningsavgift.

Styret kan vedta purregebyr.

## **5.2. Startkontingenter – deltakeravgifter**

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. I de fleste tilfeller dekkes dette av roklubben. Ved deltagelse til turer/treningssamlinger/konkurranser med lengre reisevei, som på Vestlandet, eller utenfor Norge vil det ofte påløpe en egenandel bestemt av styret.

## **6. Klubbens aktivitetstilbud**

Drammen Roklubb er en klubb for å utøve roidrett. Klubben har i hovedsak konkurranserobåter til tradisjonelle konkurranser på flatt vann, men har også noen båter som passer for tur/mosjon eller roing på mer urolig farvann. Klubben tilbyr trening for medlemmer som har betalt treningsavgift. Det inkluderer forsikring for trening i treningsrommet og roing i båt på vannet.

### **6.1. Barne- og ungdomsidrett**

#### **6.1.1 Barneidrett**

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 *Idrettslagets styre* (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet

- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere  
Les mer  
[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

### 6.1.2 Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for de som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

## 6.2. Aktivitetsplan/terminliste

Klubben tilbyr ro-opplæring for ungdommer fra 12 -18 år. Det arrangeres roskole for nybegynnere. Juniorgruppa deles inn i treningsgrupper etter alder og ferdighetsnivå. Det tilbys trening 2-7 dager pr uke. De aktive deltar også på regattaer.

Klubben tilbyr egentrening og fellestreninger for voksne og tidligere aktive roere. Spond-systemet brukes av trenere og Rosjef for å organisere treninger og for dialog med de aktive og foresatte.

Klubben arrangerer følgende arrangementer, stort sett hvert år:

- Klubbmesterskap
- Roskole
- VestfoldCup
- Drammen River Cup Regatta
- Klubbkvelder

### 6.2.1. FaceBook, - lukket og åpen side

Klubben har en lukket og en åpen Facebookside, All informasjon om trening, aktivitet, regattaer og dugnader legges ut på den lukkede Facebooksiden «Drammen Roklubb for aktive». Klubbinformasjon legges ut på «Drammen Roklubb».

### 6.2.2 Samtykkeerklæring

Samtykkeerklæring for publisering av bilder på Drammen Roklubbs nettside. Klubben er pliktig til å samle inn samtykke fra alle som får sine bilder publisert på hjemmesiden. Samtykkeerklæring kan lastes ned fra NIFs hjemmeside her:

<https://www.idrettsforbundet.no/contentassets/2aca1931def74a5a8433dfd3b48cc875/samtykkeerklar-ing-publisering-bilde-og-film-av-barn.pdf>

### **6.3. Reise i regi av klubben**

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksen. Alle barn under 13 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det må innhentes politiattest for foreldre og andre voksne som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av klubben.

#### **6.3.1 Retningslinje for Reiseleder:**

- Reiseleder skal før avreise informere deltakerne og eventuelt foresatte om navn på hovedleder og ledere, deres telefoner, avreise og hjemkomst, eventuelle egenandeler og avtalt kostnadsdekning.
- Reiseleder skal sørge for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- Reiseleder skal sørge for at lederne er oppdatert før og under oppholdet, og sørge for at lederne erkjent med denne instruks.
- Reiseleder har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige ledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- Reiseleder skal sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til klubbens kasserer senest 14 dager etter hjemkomst.
- Reiseleder skal rapportere til klubbens leder umiddelbart i saker av følgende karakter:
  - Overgrepssaker.
  - Ulykke med personskader.
  - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - Økonomisk utroskap.
  - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

### **6.3.2 Kjøregodtgjørelse og refusjon av utgifter**

#### **6.3.2 Kjøregodtgjørelse og refusjon av utgifter**

All kjøring som klubben skal betale skal på forhånd være avtalt med Rosjef eller Styret. Ved spesielt lange reiser skal godtgjørelse avtales med Styret på forhånd.

Utgifter til kjøring av egne barn dekkes ikke av klubben.

Ved refusjon av faktiske utgifter, f.eks. bompenger, ferge eller parkering, skal det normalt fremlegges kvittering. Unntak kan gjøres for mindre utlegg knyttet til en spesiell reise, men skal da spesifiseres på reiseregningsskjema.

Dersom det utbetales kilometergodtgjørelse kan det ikke for samme reise kreves refusjon for faktiske utlegg for kostnader som inngår i godtgjørelsen, f.eks. drivstoff.

Kilometergodtgjørelse utbetales med 60 % av satsene i Statens regulativ til enhver tid. Det kan beregnes tillegg for bruk av tilhenger etter statens satser. Dersom det på forhånd avtales egen sats for transport av klubbens båt/henger vil denne være skattepliktig for den del som overstiger Statens satser for bruk av tilhenger.

Det utbetales ikke diett eller passasjer tillegg. Klubben dekker ikke parkeringsgebyr for feilparkering eller forelegg for trafikkforseelser.



Kilometergodtgjørelse inntil skattefri sats samt tillegg for bruk av tilhenger er inntil Statens sats skattefri og trekkfri. Refusjon av faktiske utlegg i h t kvittering eller oppgave er skattefri.

For at kilometergodtgjørelse skal være skattefri må det føres skjema som for hver enkelt reise

inneholder følgende opplysninger

- Mottakers navn og adresse og underskrift
- Dato for avreise og hjemkomst for hver reise
- Formålet med reisen
- Hvilke arrangement mottaker har deltatt på,
- Fremstilling av reiseruten med angivelse av utgangs- og endepunkt, lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
- Totalt utkjørt distanse i forbindelse med yrkes- eller tjenestereise, for eksempel beregnet på grunnlag av bilens kilometerteller, GPS-basert elektronisk kjørebok eller nettbasert kartprogram

### **Statens satser for 2022 - satser fra 2020 er uendret i 2022**

Kjøregodtgjørelse egen bil (Elbil, hybrid, diesel og bensin)	4,03
• <b>60 % herav</b>	<b>2,42</b>
Skattefri sats	3,50 – uansett total kjørelengde
Tillegg for liten tilhenger med egen bil (2,42 + 1,00 )	<b>3,42</b>
Tillegg for stor båtthenger med egen bil (2,42 + 2,61)	<b>5,03</b>

## **7. Til deg som er**

### **7.1. Utøver**

Utøverne bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

### **7.2. Forelder/foresatt**

Foreldre bør være kjent med:

- Hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- Aktivitetstilbudet
- Medlemskap
- Forsikringer
- Politiattest
- Dugnad
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

### 7.3. Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til rosjeften.

Oppgaver:

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenere
- Møte i god tid til trening og konkurranser
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede utøverne på trening og regatta
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

### 7.4. Lagleder

Laglederen er klubbens administrative leder på regatta/konkurranse og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt utøverne. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering startnummer, båter osv. Lagleders viktigste oppgave på regatta er å representere klubben på lagledermøtet og videreformidle informasjon derfra til utøverne.

Lagledere bør være kjent med

- Regattaprogram og startlister for den aktuelle regattaen.
- Lisens og forsikringer.
- Klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre.

## 8. Klubbdrift

I denne delen av klubbhåndboka beskrives det hvordan klubben arbeider for å oppnå en velfungerende drift av klubben.

### 8.1. Kurs og utdanning

Det finnes flere kurs avholdt av Norges Roforbund. De mest aktuelle er de ulike trenerkursene som avholdes. Mer informasjon om dette finnes på Norges Roforbunds hjemmesider([www.roing.no](http://www.roing.no)), eller ved å kontakte styret.

### 8.2. Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Det sendes ut betalingskrav for medlemskontingent og treningsavgift per epost til medlemmene. Inn- og utmelding av klubben skjer skriftlig til styret.

#### 8.2.1 Retningslinjer når et medlem dør.

a) Flagging på begravelsesdagen gjelder for medlemmer av Drammen Roklubb. Flagget heises til topps og fires til 2/3 ned på stangen på begravelsesdagen. Når begravelsen er over, heises flagget til topps og tas ned i henhold til flaggreglene, senest kl 21:00.

Det forutsettes at:

1. Klubbens styre er kjent med at medlemmet er død.
2. Flagging avhenger av at noen frivillige av klubbens medlemmer har anledning til å ta seg av flaggingen.

b) Båredekorasjon til begravelsen/bisettelsen.

Klubben sender en båredekorasjon til begravelsen/bisettelsen når et medlem er død.

Kriterie: Medlemmet har representert Drammen Roklubb i internasjonale mesterskap, hatt verv i styret, eller har gjort en spesielt god innsats for klubben.

### 8.3. Dugnad og frivillig arbeid

Drammen Roklubb drives av frivillige. Det vil si at foreldre, foresatte og medlemmer stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at klubben har et godt aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i klubben, blant annet rydding og vasking av klubbhuset, bidrag på regattaer klubben arrangerer og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer klubben og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

### 8.4. Politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Klubben følger informasjon om [politiattest](http://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Den finnes her:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/politiattest/>

## **8.5. Mobbing og seksuell trakassering**

Den som utfører eller bidrar til mobbing og/eller seksuell trakassering skal ekskluderes fra klubben og i grove tilfeller politianmeldes.

## **8.6. Klubbens antidopingarbeid**

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben bruker Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Les mer Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

## **8.7. Sikkerhetsarbeid**

Drammen Roklubb har skilt ut et eget sikkerhetsreglement som finnes under «Trening» på klubbens internettside, [www.drammenroklubb.no](http://www.drammenroklubb.no). Alle klubbens medlemmer plikter å gjøre seg kjent med dette reglementet.

## **8.8. Økonomi**

### **8.8.1 Regnskap**

Klubben skal føre spesifisert regnskap.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubbens kontoer. Det er ikke tillatt å sette penger som tilhører klubben eller dens medlemmer, inn på personlige konti. Blir det brukt personlige konti og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn, kan det regnes som underslag. Alle fakturaer skal attesteres av to personer, den som har bestilt varen og styreleder.

Alle innkjøp skal godkjennes av styret eller en annen med fullmakt.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben. Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder. Vedkommende skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for faktiske utlegg.

### **8.8.2 Kostnader ved deltakelse i konkurranser og treningsaktiviteter**

Roere som tas inn på Norges Roforbunds representasjonslag, får som hovedregel dekket treningsopphold og representasjon av klubben etter regning fra Norges Roforbund, men dette avgjøres av styret i hver enkelt sak.

Andre utgifter dekkes ikke av klubben uten at dette er avtalt på forhånd. Styret har rett til å vedta å innkreve egenandeler for deltakelse i regattaer og samlinger. Informasjon om dette skal gis i god tid og senest før påmelding.

### **8.8.3 Lønn og honorar**

Drammen Roklubb har ingen ansatte.

Styret kan vedta godtgjørelse for rengjøring av garderobe, dusj, toalett og treningsrom. Avtale gjøres med hussjefen.

Styret kan vedta godtgjørelse til trenere etter forslag fra rosjefen. Avtale gjøres med rosjefen. Godtgjørelsen skal være innenfor det som unntas lønnsopplysningsplikt og beskatning. De gjeldende satser finnes hos skatteetaten:

<https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/rapportering-og-bransjer/bransjer-med-egne-regler/frivillige-og-ideelle-organisasjoner/skatt-for/skatteplikt-for-utovere-og-tillitsvalgte-mv/>

#### **8.8.4 Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Dersom noen oppdager uriktighet i pengebruk, skal dette omgående varsles til klubbens leder og kontrollutvalget. Slike saker skal styret forelegge kontrollutvalget før eventuell anmeldelse til politi/offentlig myndighet, avhengig av alvorlighetsgrad.

Klubben skal til enhver tid ha gyldig underslagsforsikring.

#### **8.9. Anlegg, utstyr, nøkler, nøkkelkort og alarm**

Klubbens hus ligger i Lilleparken. Det eies og drives av klubbens medlemmer. Huset har en utleiedel som for tiden er utleid på kontrakt til NorgesCatering Holding AS. Denne delen har egen inngang. Utleiedelen s 2.etasje har en stor roersal, stort kjøkken, kjølerom og lite vaskerom. 1.etasje har garderobe, HC-toalett og to toaletter samt et kontor.

Klubbdelen består av bådhall, treningsrom med utstyr, lagerrom under trapp, et teknisk rom, garderober med dusjer, toalett, badstuer, korridor, vaskerom med vaskemaskin etc. Trapp til 2.etasje med et klubbrom/styrerom med et minikjøkken med oppvaskbenk, komfyrplater/kjøleskap/fryser, skuffer og skap, et klubbrom for junioravdelingen samt et ventilasjonsrom/arkiv. Bådhallen er forbeholdt klubbens egne båter. Det er ikke tillatt å oppbevare private båter med utstyr i klubbhuset.

##### **8.9.1 Nøkler**

Klubbhuset har et Trio nøkkelsystem – V54708 som forvaltes av ABBAS ABLOY, tlf. 69 245200, Ski. Klubbens rekvirent som har myndighet til å bestille nøkler er Jan Paulsen. Låssystemet består av fire type nøkler:

K1 – hovednøkkel - som går til alle dører inkl. utleiedelen

K2 – trenere/mannskap – går til lager ved varmtvannsberederne under trappen innenfor treningsrommet

K3 – styremedlemmer – går til bådhall, garderober, styrerom, gang, oppholdsrom i 2.etasje og treningsrom

K4 – utleie – her må en alarmnøkkel følge med 6-F81 SILCA Italy

Hussjefen fører til enhver tid oversikt over hvem som har (bør ha) hvilke nøkler. Når et medlem fratrer sitt verv med rett til å disponere én av ovennevnte nøkler, leveres de tilbake til hussjefen.

##### **8.9.2 Nøkkelkort**

Nøkkelkortleser BC615/BEWATOR er en kompakt kortleser for magnetkort.

Nøkkelkort med adgang til klubbdelen med treningsrom og bådhall kan kjøpes for kr 100 av hussjef. Medlemmer mellom 15 og 18 år, må fremvise bekreftelse fra foreldre/foresatte før kortet utleveres.

Nøkkelkortet er personlig og skal ikke overlates til andre. Det må behandles som et verdikort, da det gir mulighet for å komme inn i klubben. Hussjefen må få beskjed omgående om et kort er mistet, slik at det kan sperres. Kort som er sperret kan ikke gjenåpnes.

Ved utmelding, ikke betalt medlemskontingent eller treningsavgift skal nøkkelkortet leveres tilbake til hussjefen. Styret kan inndra et nøkkelkort hvis kortinnehaver utviser atferd eller oppførsel som ikke er forenelig med bestemmelsene i klubbhåndboka.

Inngangsdøren skal alltid være låst. Dørene til bådhallen skal være lukket når ingen er til stede. Den siste som forlater klubbhuset, skal slukke alle lys og kontrollere at også dørene til bådhallen er forsvarlig stengt.

Styret jobber for at nøkkelpanelet til enhver tid ligger inne med gyldige nøkkelkort dvs. at kun registrerte medlemmer med nøkkelkort får låst opp døren.

### **8.9.3 Alarm**

Klubbdelen med inngang fra Lilleparken er utstyrt med alarm. Alarmpanelet er plassert ved inngangsdøren til klubbdelen. DR har en fast avtale om overvåking med alarmsentralen Verisure Hovedsentral tlf. 06010. Bevegelsessensorer er plassert i treningsalen, korridoren, klubbrom 2.etasje. Alarmen er aktiv mellom kl 24:00 og kl. 06:00. Den aktiviseres automatisk. Utløses alarmen, må den som har forårsaket utløst alarm, betale for vaktsselskapets utrykning.

Myndighet til å redigere kode og passord til alarmpanelet har hussjefen og Jan Paulsen. Vaktsselskapet mottar alarm. Drammen Roklubb styrer innstillingen på panelet.

Vaktsselskapet ringer hussjef og/eller Jan Paulsen når alarmen utløses. Vaktsselskapet må til enhver tid ha oppdatert hvem som er hussjef.

## **9. Utmerkelser og æresbevisninger**

Under kap 4.5.3 Ordensutvalget er det en oversikt og kriterier for hvilke utmerkelser som Drammen Roklubb har.

# VEDLEGG

## I. DRAMMEN ROKLUBB - VERV

*En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i klubben: Medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg.*

	Rolle	Velges for	Valg- år	Oppgaver
<b>Styret</b> 2+7	Leder	2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet</li> <li>• Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.</li> <li>• Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.</li> <li>• Anviser utbetalinger sammen med kasserer.</li> <li>• Oppdaterer SportsAdmin og gir tillitsvalgte nødvendige tilganger til idrettens systemer.</li> <li>• Er ansvarlig for utleiekontrakter.</li> <li>• Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.</li> <li>• Skal sende inn samordnet registermelding i KlubbAdmin etter regler gitt av Norges Idrettsforbund.</li> <li>• Skal søke om momsrefusjon</li> <li>• Er ansvarlig for innhenting av lovpålagte politiattester.</li> </ul>
<b>Styret</b>	Nest- leder	2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.</li> <li>• Bistår leder og danner et lederteam med denne.</li> <li>• Har ansvar for medlemsmøter og 17. mai arrangementet og andre tilstelninger i klubben.</li> <li>• Har ansvar for årlig å sende søknad til Drammen kommune gjennom Drammen Idrettsråd.</li> <li>• Innkaller og orienterer valgkomiteen før årsmøtet.</li> <li>• Har ansvar for at det blir ført individuell medlemshistorikk over tillitsvalgte og medlemmenes sportslige resultater.</li> </ul>
<b>Styret</b>	Sekretær	2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fører referat over alle styremøter og medlemsmøter.</li> <li>• Oppdaterer håndboken.</li> <li>• Tar seg av inngående og utgående post og arkivering.</li> <li>• Er ansvarlig for og koordinerer klubbens hjemmeside, <a href="http://www.drammenroklubb.no">www.drammenroklubb.no</a>.</li> <li>• Lager møteplan i samsvar med hele styret og distribuerer denne til alle styremedlemmer.</li> <li>• Lager oversikt over styrets medlemmer og andre tillitsvalgte og legger den ut på hjemmesiden.</li> </ul>

	Rolle	Velges for	Valg- år	Oppgaver
Styret	Kasserer	2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkonti som disponeres av to personer i fellesskap (kfr DR lov §12).</li> <li>• Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<a href="http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm">http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm</a>).</li> <li>• Anviser utbetalinger sammen med leder</li> <li>• Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne</li> <li>• Kvartalsvis drøfter regnskap og budsjett med kontrollutvalget.</li> <li>• Setter opp resultatregnskap ved årets slutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet</li> <li>• Ansvarlig for klubbens medlemsregister i KlubbAdmin</li> <li>• Krever inn kontingent, avgifter og egenandeler fra medlemmene.</li> <li>• Løser lisens (forsikring) i SportsAdmin for alle medlemmer som har betalt treningsavgift samt for trenere</li> </ul>
Styret	Rosjef	2 år	Ulike tall  Velges på høstmøtet året før og bekreftes på årsmøtet i ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrerer all idrettlig aktivitet</li> <li>• Sørger for at sikkerhetsreglene er kjent</li> <li>• Har ansvar for på forhånd å opplyse om egenandeler og innkreving av disse</li> <li>• Har ansvar for å administrere transport av roere og båter</li> <li>• Setter opp budsjett for sitt ansvarsområde</li> <li>• Har ansvar for lisenser og påmelding til idrettslige aktiviteter, reiser og opphold</li> <li>• Leder routvalget</li> <li>• Gjennomgår sikkerhetsreglene hvert år</li> </ul>
Styret	Hussjef	2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Har ansvar for å administrere drift og vedlikehold av hus og anlegg, inkl. renhold</li> <li>• Utarbeider budsjett med drift- og vedlikeholdsplaner</li> <li>• Har ansvar for alle klubbens forsikringer</li> <li>• Har ansvar for låssystemet (nøkkelkort)</li> <li>• Leder huskomiteen</li> <li>• Innkaller til vedlikeholdsdugnader ved behov</li> </ul>
Styret	Material-sjef	2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er ansvarlig for rommateriell og treningsutstyr, og at dette lagres på forsvarlig måte</li> <li>• Er ansvarlig for vedlikehold av følgebåter, motorer og bryggeanlegg</li> <li>• Er ansvarlig for vedlikehold av båthengeren</li> <li>• Utarbeider budsjett</li> <li>• Utarbeider og vedlikeholder liste over båter, årer og innendørs treningsutstyr. Oversikten vedlegges klubbhåndboken.</li> </ul>
Styret	1. vara-medlem	1 år	Årlig	
Styret	2. vara-medlem	1 år	Årlig	



	Rolle	Velges for	Valg- år	Oppgaver
<b>Kontroll-Utvalg</b>	Leder	2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Består av to medlemmer og et varamedlem</li> <li>• Kontrollutvalget skal <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.</li> <li>○ Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.</li> <li>○ Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, og avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.</li> <li>○ Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.</li> <li>○ [Utføre de oppgaver som fremgår av vedtatt instruks.]</li> </ul> </li> </ul>
	Medlem	2 år	Like tall	
	Vara Medlem	2år	Ulike tall	
<b>Ro-utvalg 2+3</b>	Vise - rosje ef	2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Består av rosje ef, viserosje ef og tre valgte medlemmer.</li> <li>• Rosje ef og viserosje ef velges for 2 år av gangen, rosje ef velges i år med ulike årstall, viserosje ef i år med like årstall. Medlemmene i routvalget velges for 1 år av gangen.</li> <li>• Rosje efen leder utvalget</li> <li>• Routvalget er ansvarlig for all idrettslig aktivitet, herunder opplæring av nye roere, tilrettelegge for roing og trening og at sikkerhetsreglene følges</li> <li>• Routvalget skal sørge for at det er tilgjengelig protokoll hvor alle roturer på Drammenselva føres inn med lengde på turen. Ved sesongslutt premieres den/de som har rodd lengst.</li> <li>• Routvalget skal sammen med trenerne sørge for at konkurranseroerne stiller best mulig forberedt til regattaer.</li> <li>• Routvalget skal tilrettelegge all transport.</li> <li>• Routvalget skal sørge for påmelding til regattaer i <a href="http://www.sportsadmin.no">www.sportsadmin.no</a> og gi informasjon til kasserer om egenandeler og betaling av startkontingent i henhold til regattaens innbydelse.</li> <li>• Rosje efen og routvalget har ansvar for invitasjon og påmelding til Vestfold Cup i Drammen og informere regatta utvalget om dato for arrangementet.</li> <li>• Routvalget skal arrangere klubbmesterskap for klubbens medlemmer, fortrinnsvis etter at regattasesongen er ferdig på høsten.</li> </ul>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
			Velges av rosje efen selv	
<b>Hus-komite 2+3</b>	Medlem	1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Består av hussje ef og fire valgte medlemmer.</li> <li>• Hussje efen velges for 2 år av gangen i år med like årstall. Medlemmene velges for 1 år av gangen.</li> <li>• Huskomiteen har ansvar for drift, renhold og vedlikehold av hus og anlegg og innkaller til vedlikeholdsdugnad ved behov.</li> </ul>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
<b>Material-utvalg 2+3</b>	Medlem	1 år	Årlig	<p>Materialutvalget er av styret oppnevnt under Materialsje fen. Utvalget skal bistå Materialsje fen i arbeidet med å sørge for at romateriell og treningsutstyr til enhver tid er i god stand og lagres forsvarlig. Medlemmene i materialutvalget velges ikke på årsmøtet, men velges/utpekes av Materialsje fen selv. Styret skal informeres om hvem som til enhver tid er med i materialutvalget.</p>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
			Velges av materialsje fen selv	

	Rolle	Velges for	Valg- år	Oppgaver
<b>Regatta-utvalg</b>	Leder	1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen på høstmøtet. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet.</li> <li>Utvalget skal sammen med styret bestemme om og eventuelt når klubben skal arrangere regatta, og sørge for at søknad om arrangement sendes til Norges Roforbund før 1. oktober.</li> <li>Utvalget skal arrangere regatta i henhold til Roforbundets retningslinjer, når klubbens styre bestemmer det.</li> <li>Utvalget er ansvarlig for å arrangere Vestfold Cup i Drammen etter Cupens retningslinjer.</li> </ul>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	
<b>Junior-utvalg</b>	Leder	1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Består av leder og to medlemmer som velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet.</li> <li>Kun medlemmer som er juniorroere kan sitte i juniorutvalget.</li> <li>Utvalget skal arbeide for trivsel og ta opp med rosjeff eller trener eventuelle saker som ønskes løst.</li> <li>Juniorutvalget kan søke klubbens styre om midler til tiltak.</li> </ul>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig Velges av juniorleder	
<b>Lovutvalg 2+1</b>	Leder	2 år	Like tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lovutvalget skal bestå av 3 medlemmer som velges på årsmøtet.</li> <li>Lovutvalget er ansvarlig for at klubbens Lov og Organisasjonsplan/Klubbhåndboka til en hver tid er oppdatert og følger Norges Idrettsforbunds bestemmelser.</li> <li>Lovutvalget redigerer loven og klubbhåndboka ved behov. Forslag til nødvendige endringer i Loven legges frem for styret i god tid før behandling på årsmøtet.</li> <li>Forslag til nødvendige endringer i Klubbhåndboka legges frem for styret for behandling i styret.</li> </ul>
	Medlem	2 år	Ulike tall	
	Medlem	2 år	Ulike tall	
<b>Fonds-utvalg</b>	Leder	2 år	Ulike tall	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har ansvaret for forvaltning av Drammen Roklubbs fond.</li> <li>Har ansvaret for Leif Grans Fond av 18.oktober 1977, Det er styret som deler ut Innsatspokalen. Dette fondet har egne vedtekter, se vedlegg til klubbhåndboka.</li> </ul>
	Medlem	2 år	Like tall	
	Medlem	2 år	Like tall	
<b>Ordens-utvalg</b>	Leder	2 år	Like år	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har ansvaret for å motta nominasjoner fra klubbens medlemmer til klubben utmerkelser Hederstegn, "Gullåren" og æresmedlemskap.</li> <li>Utdeling av utmerkelsene "Æresmedlem", "Gullåren" og "Hederstegnet"</li> </ul>
	Medlem	2 år	Ulike år	
	Medlem	2 år	Ulike år	
<b>Valg-komite</b>	Leder	1 år	Årlig	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgkomiteen består av leder og to medlemmer som alle velges for 1 år av gangen. Leder velges for seg, medlemmene velges samlet. Styret legger fram forslag til kandidater for årsmøtet</li> <li>Klubbens nestleder er valgkomiteens kontakt i styret.</li> <li>Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret, og ikke minst motivere til å ta ansvar.</li> <li>Valgkomiteens forslag til kandidater skal legges fram for det sittende styret senest en uke før årsmøtet.</li> <li>Valgkomiteens leder presenterer komiteens forslag på årsmøtet.</li> </ul>
	Medlem	1 år	Årlig	
	Medlem	1 år	Årlig	

	Rolle	Velges for	Valg- år	Oppgaver
<b>Norges Roforbunds Ting</b>	Representant	1 år	Årlig	
	Representant	1 år	Årlig	
<b>Vestfold Rokrets</b>	Representant	1 år	Årlig	
	Representant	1 år	Årlig	
<b>Drammen Idrettsråd</b>	Representant	1 år	Årlig	
	Representant	1 år	Årlig	

## **II. Maler og eksempler**

Følgende maler og eksempler finnes nederst på: <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

Maler for klubb:

- Innkalling til styremøte
  - Protokoll fra styremøte
  - Årshjul med faste oppgaver i klubben
  - Kommunikasjonsstrategi for idrettslag
  - Økonomihåndbok
  - Sjekkliste årsmøter
  - Forslag til innkalling til årsmøte i idrettslag
  - Forslagskjema sak til årsmøtet
  - Årsberetning til årsmøte
- III. Protokoll fra årsmøte Reiseregning.

		Kjøregodtgjørelse for Drammen Roklubb						Satse	
Navn:	Adresse:				Ktonr.:		Re		
All kjøring skal være avtalt på forhånd med formann, rosjef eller materialsjef		Bil + stor		Bil + liten henger		Bil		Utlegg, bom, parkering	Formål med kjøring, reparasjon mot
Dato	Kjøring til - fra	Sats:	5,03	Sats:	3,02	Sats:	2,42		
		Antall km.	Sum	Antall km.	Sum	Antall km.	Sum		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		
			0,00		0,00		0,00		

Dobbelklikk i regnearket. Kopier og lim inn i et tomt Excelark for funksjonalitet.